105年下半年度高級中等學校評鑑專業群科評鑑表

學校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 本冊評鑑群、科、學程別 |
| 🌕🌕群 | 🌕🌕科【含🌕🌕學程、實用技能-🌕🌕科】 |
| 🌕🌕群【含🌕🌕學程、實用技能-🌕🌕科】 |
| 🌕🌕科 |

校長： 簽章：

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立高雄師範大學

中 華 民 國 105 年 月 日

目 錄

**學校基本資料表 01**

一、學校概況表 01

二、學校隸屬別 02

三、學校類型 02

四、特殊教育學生 02

五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比 03

六、學生班級數與人數 04

七、特殊教育學生資料表 07

八、教師人力素質概況表-專任教師 08

八、教師人力素質概況表-兼任教師 11

九、校舍及校地規模 14

十、學校位置交通路線簡圖 16

十一、校史沿革簡述 17

十二、校舍配置簡圖 18

**專業群科評鑑項目量化分數與參照等第 19**

**105年下半年度專業群科評鑑表 20**

**融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表 33**

**105年下半年度高級中等學校評鑑附表 34**

表1學校行政主管基本資料 34

表2現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填) 35

表3科(群)教師研習進修統計情況表 38

表4教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表 39

表5年度經費來源及支出對照表 41

表6科(群)學生進路 43

表7科(群)辦理重點教育政策一覽表 44

表8科(群)學生取得證照及技能檢定表現 45

表9科(群)實習(實驗)場所及專門/特別教室設施調查表 46

表10科(群)圖書設備統計表 47

表11校內外獎助學金發放表 48

表12科(群)學生缺曠課與請假情形統計表 49

表13科(群)學生獎懲統計表 51

表14科(群)在校生異動分析表 53

表15科(群)教師教學檔案 55

表16學校發展現況相關資料調查表 56

表17學校專業課程實際開課情形一覽表 59

**附件 60**

(一)職業學校群科歸屬表 60

(二)綜合高中專門學程歸群表 61

(三)實用技能學程職群與科別對照表 62

學校基本資料表

一、學校概況表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校名 |  | 學校地址 |  |
| 校長 | 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 |  | 董事長姓名(私校適用) |  |
| 主管機關核准文號：□合格 □代理 | 本校服務年資 |  年 月 |
| 電話 |  | 傳真 |  | 網址 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  | 聯絡電話：O- H-手 機： E-MAIL： |
| 校地面積： 平方公尺 | 樓地板面積： 平方公尺 |
| 學校教職員工人數 | 教師人數 | 現有合格教師 | 教師人力素質 | 職員人數 | 工友人數 |
| 人數 | 所佔比例 | 研究所(具學位)人數 | 大學畢業人數 | 其它 |  |  |
| 全校 | 專任 |  |  |  |  |  |  |
| 兼任 |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.填報現有合格教師時，專、兼任教師請一併填報。護理教師請歸類於教師部份。

 2.代課老師部份，不需填報於本表。

 3.代理教師屬於專任教師，但學校填報時請括號註明代理教師人數。

二、學校隸屬別(單選)

(1) □ 國立 (2) □ 直轄市立 (3) □ 縣市立 (4) □ 私立

三、學校類型(得複選)

(1) □普通型、綜合型、單科型高級中等學校

 (A) □設有專業科群

 (B) □設有專門學程

 (C) □設有普通科

(2) □ 技術型高級中等學校

 (A) □設有專業科群

 (B) □設有專門學程

 (C) □設有普通科

四、特殊教育學生

(1) □ 有 (2) □ 無

 □ (A)障礙生

 □ (B)資優生 (A、B可複選)

【說明】 1.特殊教育學生有無部份請依照學校實際情況填寫，學校只要有特殊教育學生(不需成班)，請以「■」註記，選填「有」者，請再註明

學生類別屬於A或B。

五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比

(1)全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)\_\_\_\_\_\_\_\_人；全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部)\_\_\_\_\_\_\_\_\_人。

(2)群科學生數百分比組別：(計算公式如右所示)

□ A 無專業群科學生

□ B未達15%

|  |  |
| --- | --- |
|  | 全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程) (不含進修部及綜合高中一年級人數) |
| 全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部) |

□ C 15%〜未達30%

**x100%**

**群科學生數**

**百分比**

=

□ D 30%〜未達45%

□ E 45%〜未達60%

□ F 60%〜未達75%

□ G超過75%

(3)群科學生數百分比在以上各組別之2%以內，學校可在填送自評表時，自行選擇所屬之組別，惟選定後不得變更。

【說明】 1.請於訪評當日提供學籍資料以利檢核。

 2.學生人數以填表時在籍學生數計算。

六、學生班級數與人數

(一)普通科／特殊班別各年級班級數與學生數統計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  科/特殊班別 班級數 學生數年級 | 普通科(不含特殊班別) | 特殊班別 |
| 班級數 | 學生數 | 班級數 | 學生數 |
| 一年級 |  |  |  |  |
| 二年級 |  |  |  |  |
| 三年級 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
 2.各校若無設置普通科，則可不必填寫此表。

 3.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

 4.特殊班別，如藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等。

 5.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)設有綜高學程各學程班級數與學生人數統計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別／學程名稱 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 合計 |
| 群別 | 學程名稱 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 尚未選定學程 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
 2.各校若無設置綜高學程，則可不必填寫此表。

 3.不同學程名稱若隸屬於同一群別，請歸類並填寫於同一群別不同學程的欄位中。

 4.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

 5.設有綜高學程學術群學校相關填列資料請併入校務評鑑部份。

 6.進修部人數不列入本表計算。

 7.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)設有專業群科各科(群)別班級數與學生人數統計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別／科、學程名稱 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 合計 |
| 群別 | 科/學程名稱 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。

 2.不同名稱科別若隸屬於同一群別，請歸類並填寫於同一群別不同科別的欄位中。

 3.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

 4.進修部學生不列入本表計算。

5.日間實用技能班及綜合職能科列入本表計算。

 6.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

七、特殊教育學生資料表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度　　　　　年級人數特殊教育學生類別 |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度 | 備　註 |
| 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 |
| 1.智能障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.視覺障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.聽覺障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.語言障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.肢體障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.腦性麻痺 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.身體病弱 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.情緒行為障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.學習障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.多重障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.自閉症 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.發展遲緩 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.其他障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.藝術才能班-數理資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.藝術才能班-語文資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.藝術才能班-社會人文資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.藝術才能班─美術 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.藝術才能班─音樂 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.藝術才能班─舞蹈 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.藝術才能班─戲劇 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.科學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.體育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.特殊教育學生係主管教育機關所核定之身心障礙人數。

 2.請陳述或於訪評當日備妥特殊教育學生的輔導相關資料。

八、教師人力素質概況表-專任教師

(一)普通(一般)科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域項目 | 本國語文 | 外國語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B1)=C1+D1+E1+F1+G1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (B1) |
| 專任教師資格 | 具教師證之教師人數(I1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(H)=I1+J1+K1+L1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (H) |
| 比率(M)=(I1+J1+K1)/H |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (M) |

【說明】 1. 填寫本表時，請填寫教師最高學歷。

2. 所有受評學校均需填寫此表。

3. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

4. 本表僅專任教師填報。

5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含綜合高中及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6. 公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。

7. 學歷合計人數(B1)應與專任教師資格(H)相同。

8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)專業群科 /綜高學程、實用技能學程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別/科別(學程別)項目 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B2)=C2+D2+E2+F2+G2 |  |  |  |  |  |  |  | (B2) |
| 業師 | 業界專家總人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師資格 | 具教師證之教師人數(I2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(N)=I2+J2+K2+L2 |  |  |  |  |  |  |  | (N) |
| 比率(O)=(I2+J2+K2)/N |  |  |  |  |  |  |  | (O) |
| 授課與職務 | 授課科目與專長完全一致之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 擔任行政工作之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1. 每一位教師只能歸類於一個科別(學程)，不得重複計算。若同一位教師跨兩科群(含)以上科別(學程)授課，則以授課節數較多者歸屬。

2. 受評學校學制中設有專業群科或專業群科及專門學程兩者皆具備者，需填寫此表。

3. 專業群別、科別及綜合高中專門學程歸群表，請參閱附件。

4. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6. 公立學校各類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)

(1)農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人，但農業類之農業機械科每班置三人。

(2)工業及藝術類：每班置教師三人。

(3)商業及家事類：每二班置教師五人，未達二班者，一班置二人。

(4)前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得設置教師一人。

(5)綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。

7. 學歷合計人數(B2)應與專任教師資格(N)相同。

8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)學校專任教師比率與合格教師比率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校專任教師比率**(專任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目專任教師人數(H) | 專業群科專任教師人數(N) | 專任教師比率((H+N)/A)×100% |
|  |  |  |  |
| **學校合格專任教師比率**(學校專任之合格教師總人數/學校專任教師總人數) ×100% | 普通(一般)科目專任合格教師比率(M) | 專業群科專任合格教師比率(O) | **合格教師比率**((普通科目專任合格教師人數)+(專業群科專任合格教師人數)/學校專任教師總人數) ×100%((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) ×100% |
|  |  |  |

**八、教師人力素質概況表-兼任教師**

(一)普通(一般)科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域項目 | 本國語文 | 外國語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B3)=C3+D3+E3+F3+G3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (B3) |
| 兼任教師資格 | 具教師證之教師人數(I3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(H1)=I3+J3+K3+L3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (H1) |
| 比率(M1)=(I3+J3+K3)/H1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (M1) |

【說明】 1. 填寫本表時，請填寫教師最高學歷。

2. 所有受評學校均需填寫此表。

3. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

4. 本表僅兼任教師填報。

5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6. 公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。

7. 學歷合計人數(B3)應與兼任教師資格(H1)相同。

8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)專業群科 /綜高學程、實用技能學程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別/科別(學程別)項目 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | ( )群/( )科( )學程 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B4)=C4+D4+E4+F4+G4 |  |  |  |  |  |  |  | (B4) |
| 業師 | 業界專家總人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師資格 | 具教師證之教師人數(I4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(N1)=I4+J4+K4+L4 |  |  |  |  |  |  |  | (N1) |
| 比率(O1)=(I4+J4+K4)/N1 |  |  |  |  |  |  |  | (O1) |
| 授課與職務 | 授課科目與專長完全一致之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 擔任行政工作之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1. 每一位教師只能歸類於一個科別(學程)，不得重複計算。若同一位教師跨兩科群(含)以上科別(學程)授課，則以授課節數較多者歸屬。

2. 受評學校學制中設有專業群科或專業群科及專門學程兩者皆具備者，需填寫此表。

3. 專業群別、科別及綜合高中專門學程歸群表，請參閱附件。

4. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6. 公立學校各類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)

(1)農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人，但農業類之農業機械科每班置三人。

(2)工業及藝術類：每班置教師三人。

(3)商業及家事類：每二班置教師五人，未達二班者，一班置二人。

(4)前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得設置教師一人。

(5)綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。

7. 學歷合計人數(B4)應與兼任教師資格(N1)相同。

8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)學校專兼任教師比率與合格教師比率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校專任教師比率**(專任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目專任教師人數(H) | 專業群科專任教師人數(N) | 專任教師比率((H+N)/A) ×100% |
|  |  |  |  |
| **學校兼任教師比率**(兼任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目兼任教師人數(H1) | 專業群科兼任教師人數(N1) | 兼任教師比率((H1+N1)/A) ×100% |
|  |  |  |  |
| **學校合格專任教師比率**(學校專任之合格教師總人數/學校專任教師總人數) ×100% | 普通(一般)科目專任合格教師比率(M) | 專業群科專任合格教師比率(O) | 合格教師比率((普通科目專任合格教師人數)+(專業群科專任合格教師人數)/學校專任教師總人數) ×100%((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) ×100% |
|  |  |  |
| **學校合格兼任教師比率**(學校兼任之合格教師總人數/學校兼任教師總人數) ×100% | 普通(一般)科目兼任合格教師比率(M1) | 專業群科兼任合格教師比率(O1) | 合格教師比率((普通科目兼任合格教師人數)+(專業群科兼任合格教師人數)/學校兼任教師總人數) ×100%((I3+J3+K3)+(I4+J4+K4)/(H1+N1)) ×100% |
|  |  |  |

**九、校舍及校地規模**

(一)校舍校地概況統計

面積單位：平方公尺(m2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校舍校地 | 總計 | 現在使用 | 新建未使用 | 閒置未使用 | 不堪使用 | 其他 |
| 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 |
| 1.普通教室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.特別/專科教室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦公室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.禮堂（含活動中心）（座） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.圖書室（館）（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.實習場所（含實驗室）（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.室內運動場所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.餐廳（座） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.教職員宿舍（間） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.學生宿舍（床位） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校地總面積 |  |  | 註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。 |
| 校舍總延總面積 |  |
| 室外運動場所面積 |  |
| 游泳池 |  座；池面積 平方公尺；水道數 道；租金、權利金、門票及其他收入 元 |
| 現在使用廁位 | 總計 | 身障廁位 | 男大廁位 | 男小廁位 | 女廁位 |  |  |  |
| 廁位數 |  |  |  |  |  |  |
| 附註 |  |

【說明】 1.依主要類別列計，面積不得重複填列；走廊、樓梯等含於該建築物面積內。

 2.建教合作班之校外教學空間，如非屬於學校校產，不得列入計算；專屬普通科、綜合高中學術學程及進修學校使用者，不得列入計算。

 3.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

 (二)土地來源與使用

面積單位：平方公尺(m2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 校舍名稱 | 面積 | 使用用途簡略說明 | 備註 |
| 使用中 | 未使用 |
| 已取得管理權之校地(公立學校) |  |  |  |  |  |
| 已變更財團法人登記之校地(私立學校) |  |  |  |  |  |
| 主管機關核定同意租借之校地 |  |  |  |  |  |
| 其他狀況之校地 |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

【說明】 1.各學制別使用之校地，不得重複計算；建教合作班校外教學用地，如非為本校校產，不得列入。

 2.校地中若為普通科、綜合型高級中等學校專門學程及進修學校專用者應特別說明。

**十、學校位置交通路線簡圖**

|  |
| --- |
|  |

十一、校史沿革簡述：(1.請依年度條列說明；2.請以12號字體撰寫並以一頁為限)

|  |
| --- |
|  |

十二、校舍配置簡圖

|  |
| --- |
|  |

專業群科評鑑項目量化分數與參照等第

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 培育目標 | 師資 | 課程 | 教學 | 圖儀設備(設施) | 行政管理 | 辦理成效 |
|  指標數等第 | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) | (2) |
| 優等 | 13.5以上 | 13.5以上 | 13.5以上 | 13.5以上 | 13.5以上 | 13.5以上 | 9以上 |
| 甲等 | 12以上︱未達13.5 | 12以上︱未達13.5 | 12以上︱未達13.5 | 12以上︱未達13.5 | 12以上︱未達13.5 | 12以上︱未達13.5 | 8以上︱未達9 |
| 乙等 | 10.5以上︱未達12 | 10.5以上︱未達12 | 10.5以上︱未達12 | 10.5以上︱未達12 | 10.5以上︱未達12 | 10.5以上︱未達12 | 7以上︱未達8 |
| 丙等 | 9以上︱未達10.5 | 9以上︱未達10.5 | 9以上︱未達10.5 | 9以上︱未達10.5 | 9以上︱未達10.5 | 9以上︱未達10.5 | 6以上︱未達7 |
| 丁等 | 未達9 | 未達9 | 未達9 | 未達9 | 未達9 | 未達9 | 未達6 |

105年下半年度專業群科評鑑表

ＯＯ科(ＯＯ群/ＯＯ學程)評鑑部分

一、培育目標

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)目標發展 | 1.訂定明確科(群)教育目標，並能反映教育理念與教育政策。2.科(群)教育目標能因應未來產業變動趨勢或社區發展之需求。3.科(群)教育目標具體可行，並能符合科(群)發展需求與特性，並兼顧學生就業及升學之能力。4.能依據需求評估的過程及分析結果訂定科(群)教育目標。5.其他。 | 1.科(群)發展計畫、科(群)教育目標資料。2.科(群)教育目標訂定相關會議紀錄，如校務會議、科務會議、教學研究會等。3.科(群)教育目標分析說明。4.科(群)教育目標與社區產業特色相關分析。5.近三年來學生特性分析。6.社區產業特色相關資料。7.近三年來科(群)學生進路資料分析【見評鑑附表6】。8.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二) 目標共識 | 1.科(群)教育目標的訂定，經充分討論溝通，並適切參考教師意見。2.師生能瞭解科(群)教育目標。3.科(群)有具體達成教育目標共識的作為。4.其他。 | 1.科(群)教育目標發展過程與共識之相關會議紀錄等。2.達成目標共識相關作為之資料。3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)目標執行 | 1.訂定達成科(群)教育目標的長、中、短期計畫。2.針對科(群)教育目標達成狀況，定期進行追蹤分析。3.針對科(群)教育目標執行的困難情形，能尋求適當的因應策略。4.其他。 | 1.科(群)發展計畫。【同一(一)1】2.科(群)教育目標之長、中、短期發展計畫。3.相關會議對科(群)發展計畫的執行分析與檢討。4.科(群)對上次評鑑意見的回應與作為。5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

二、師資

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)師資專長 | 1.科(群)之專、兼任教師之合格教師符合編制規定。2.科(群)之專、兼任專業教師學歷、經歷、專業證照與專長符合教學科目之需求。3.能針對產業發展與學用合一，依據相關規定，引進業師教學。4.其他。 | 1.科(群)教師基本資料。2.科(群)專、兼任教師專長。3.科(群)專、兼任師資學歷、第二專長、證照等基本資料。(無相關專業證照者，請提供說明)【見基本資料表8；評鑑附表16】4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)師資調配 | 1.依教師專長安排授課。2.科(群)專任教師授課時數符合相關規定。3.科(群)專任教師排課與配課符合學生學習需要。4.配合科(群)務發展，研擬未來師資調配計畫。5.其他。 | 1.科(群)教師基本資料。【同二(一)1】2.科(群)專任、兼任教師授課科目與時數。3.科(群)師資調配相關資料。4.各班課表與教師課表。5.業師聘用與授課等相關資料。6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)專業成長 | 1.教師積極參與校內外研習與進修。2.教師積極和業界交流互動，縮短產學差距。3.教師參與「赴公民營企業研習」，並能融入教學，縮小產學差距。4.教師積極參與教材製作、論著發表、教學創意競賽等。5.成立科(群)專業社群，並積極參與社群活動。6.積極取得專業證照。7.其他。 | 1.科(群)教師校內、校外進修研習相關資料。【見評鑑附表3】2.科(群)教師業界交流互動之相關資料。3.科(群)教師赴公民營企業研習相關資料。4.科(群)教師研習成果融入教學之相關資料。5.科(群)教師教學檔案。6.教師編製之教材、相關論著發表、參與教學創意競賽等資料。7.科(群)教師社群分享紀錄。8.教師取得專業證照之相關資料。【見評鑑附表16】9.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

三、課程

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)課程計畫 | 1.科(群)教學研究會能依據科(群)目標與核心能力擬定課程計畫，並經課程委員會通過。2.能參考學生需求、學校資源，訂定具特色的課程計畫。3.課程計畫能配合教育政策發展調整與因應。4.其他。 | 1.科(群)課程發展工作計畫。2.科(群)課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工。3.課程發展委員會會議紀錄。4.科(群)課程特色的形成過程之相關記錄與資料(如分析課程發展的背景條件、評估課程發展需求與限制、課程特色的說明等)。5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)課程架構 | 1.課程開設與學分數符合課程綱要要求，並提供學生適切的選修空間。2.專業及實習科目的比例適切，滿足科培育目標升學與就業的需求。3.明確訂定專業及實習教學科目與選修科目的學分數。4.跨科(群)共同開設課程符合資源共享原則。5.其他。 | 1.科(群)課程開設與學分數一覽表(學分數及百分比)。2.科(群)課程計畫/手冊。【同三(一)4】3.科(群)各領域課程修習學分數。4.各年級開課科目表。5.近三年度每學期的課表中專業與實習科目時數的比例。【見評鑑附表17】6.跨科(群)共同開設課程資源共享之資料。7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)課程實施 | 1.課程的開設符合縱向銜接及橫向整合之原則。2.課程能兼顧學生專業能力與就業能力提供修習建議。3.運用各種資源進行專題製作教學與競賽。4.配合政策開設科(群)之各類特色課程或專班。5.其他。 | 1.科(群)各領域課程開設流程圖。2.各年級開課科目表。3.近三年度開課科目表。4.學生選修專業科目統計。5.一般科目、升學導向、就業導向專業科目（含實習、專班）選課建議表或開設就業專班等。6.跨科(群)共同開設課程資源共享之資料。7.專題製作教學與課程實施相關資料。8.各種特色課程之佐證資料，如務實致用特色課程成果報告、就業導向課程專班等。9.參與各種專題競賽成果紀錄。10.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

四、教學

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)教學準備 | 1.訂有完整教學與實習(驗)計畫，並據以評估與檢討。2.教學活動的設計能融入產業議題或新知以開拓學生多元視野。3.各科目教學大綱、教學評量準則於期初公告於網站。4.依據教科書選用相關規定，評選適合學生需求之教科書。5.教師針對學生學習需求，發展多元補充教材。6.其他。 | 1.教學計畫與實習(驗)計畫及相關會議紀錄。2.各科目教學活動計畫、教學綱要或教師教案等相關資料。3.各科教學大綱、教學評量準則，與網站公布情形。4.教科書選用相關辦法及紀錄。5.其他相關教學資源。6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)有效教學 | 1.教師依規劃實施教學，掌握教材核心概念，清楚呈現教學內容。2.教師善用多元教學策略與業師合作，提供學生豐富的學習歷程，提高學習成效。3.教師依據教學目標及學生特性採用適切的評量方式，瞭解學生學習狀況。4.能善用教學科技及設備，豐富學習情境與激發學生學習動機。5.其他。 | 1.教師各科的教案、自編教材。2.教師教學歷程檔案。【見評鑑附表15】3.教師運用多元教學策略等之相關資料。4.教師與業師協同教學相關資料。5.教師多元評量紀錄，學習意見調查等相關資料。6.教師使用教學媒體、數位教學平台、儀器機具之相關資料。7.學生使用機具、實習工場等相關設備紀錄。8.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | ■ |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)學習輔導 | 1.訂定輔導學生技能學習措施，並能依學生特質輔導學生技能學習。2.教學研究會(專業社群)針對學生學習結果(含技能)，能進行診斷。3.能擬定補救教學計畫，進行補救教學。4.能依據學生學習情形，輔導學生選擇升學或就業導向之適性發展。5.其他。 | 1.學生技能學習輔導相關措施。2.學生技能檢定教師輔導教學之分工與合作情形。3.教學研究會紀錄。4.補救教學實施計畫。5.補救教學篩選機制與參加學生名單。6.學生參與補救教學運作相關資料。7.學生適性輔導相關分析資料。8.辦理職場體驗及參訪活動等輔導學生了解職場現況資料。9.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

五、圖儀設備(設施)

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)教學設備 | 1.科(群)實習(驗)場所與專業教室滿足教學需求。2.科(群)實習(驗)設備、儀器與器具滿足教學需求。3.訂有實習場所與設備相關管理辦法，並落實執行，配合課程及專題充分提升使用率。4.教學設備依學校課程發展、經費籌措等情形妥善規劃及更新，以利教學實施。5.綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用)6.其他。 | 1.科(群)實習場所與專業教室數量空間資料【見評鑑附表9】。2.科(群)實習(驗)設備儀器、器具數量清冊與學生使用情形。3.科(群)實習(驗)場所╱專業教室設施清冊資料。4.科(群)實習(驗)場所╱專業教室排課資料。5.教學設備經費籌措及規劃更新之相關資料。6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)圖資設備 | 1.圖書資訊等資源足夠支援科(群)師生充分使用。2.圖書資訊等資源符合科(群)目標與教學需求。3.教師推薦教學相關圖書資訊並應用於教學。4.其他。 | 1.科(群)學生借閱圖資情形統計。2.科(群)圖書經費與購書明細。3.科(群)相關電子資料庫。4.科(群)相關圖書期刊數量與種類。5.教師薦購與使用圖書、期刊與電子資料庫等資源於教學之情形。6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)設施管理 | 1.科(群)教學與研究的空間設備符合教學需求，且科(群)之實習(驗)場所設施符合工安環衛相關法規。2.科(群)實驗設備與儀器使用、維護、保養與更新妥善。3.定期檢查毒化物、汙染源、回收物等。4.其他。 | 1.科(群)場地設備佈置圖、安全標示與動線規劃。2.科(群)實習(驗)場所╱專業教室設施資料。【同五(一)-3】3.科(群)實習場所與設備之相關管理辦法。4.科(群)設備與儀器維護、保養與更新相關資料。5.科(群)實習(驗)場所／專業教室使用登記紀錄。6.科(群)實習(驗)場所╱專業教室之動力、採光、通風、消防等設施，符合工安環衛相關法規。7.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責實習工場之工安環衛檢查與其紀錄。8.毒化物、污染源、回收物等危險物品之檢查紀錄與相關統計資料。9.其他相關佐證資料。 | ■ |  | ■ | ■ | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

六、行政管理

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)科群領導 | 1.科(群)主任/召集人具科(群)務規畫與發展之素養，及領導科(群)務運作之能力。2.科(群)主任/召集人能透過制度運作，有效凝聚師生向心力與正向氛圍。3.科(群)主任/召集人能依據計畫之分工，進行執行成效的督導與檢核改進。4.其他。 | 1.科(群)主任/召集人專業背景、專業成長、獲獎等資料。2.科(群)務會議紀錄與追蹤執行情形。3.經費分配方式與數額資料。4.科(群)近三學年度經費分配及補助情形(經費計畫表、經費分配表、經費執行表)。5.科(群)近三學年度經費運用情形。6.科(群)相關會議與師生意見反應與處理資料等。7.科(群)相關計畫之分工與成效考核檢討的相關會議紀錄。8.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)制度建立 | 1.能依據教育目標與相關規定訂定科(群)組織制度規章。2.各項委員會組織規章內容明確，並依規定定期產生與改選。3.科(群)相關計畫分工，人力編制與職責分工妥善。4.其他。 | 1.科(群)各項制度內容與修訂會議紀錄。2.科(群)各項法定會議代表產生方式與歷屆改選名單之相關資料。3.科(群)相關計畫分工人力編制與職責分工表。4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)制度運作 | 1.各項會議能定期召開，有明確紀錄與決議執行事項，發揮該會議之功能。2.有效運用人力支援教學與科(群)務行政。3.充分運用經費支應教學需求。4.建置並能即時更新科(群)專屬網頁，提供科(群)特色介紹、未來發展、相關資訊等查詢。5.科(群)能檢視辦學成果，持續檢討改進。6.其他。 | 1.科(群)務會議紀錄與決議執行情形相關資料。2.科(群)行政人力編制與職責分工表。3.科(群)教學研究會會議紀錄。【同四(三)3】4.科(群)經費預算與執行資料。【同六(一)4】5.科(群)專屬網頁與公告訊息之充實與更新情形。6.先前相關評鑑之建議事項，及相關檢討會議、改進會議之紀錄。7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

七、辦理成效

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | **學校自陳與自評****（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)績效表現 | 1.教學表現。2.學習表現。3.學科(群)聲望。4.環境建置。5.行政管理。6.相關計畫的參與及爭取。7.其他。 | 1.科(群)教學與輔導的表現資料，如教材設計、教學獲獎。2.學生學習的表現資料如競賽、技能檢定、獲獎等。【見評鑑附表16】3.媒體相關報導或訪視評比佐證資料。4.教學環境的改善、建置與經費爭取等表現。5.科(群)參與學校相關計畫的合作分工等綜合表現。6.參與相關計畫的成果。7.其他特殊表現。 | ■ | ■ | ■ |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二) 特色發展 | 1.符合學校與科(群)之教育目標，並能凸顯發展特色。2.積極創新之作為。3.其他。 | 1.學校教育目標及科辦學特色說明資料。2.創新作為之相關資料。3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表**

填表說明

1.為整合相關評鑑，減少學校負擔，本期程學校評鑑納入其他相關單位訪視，請學校依各表所提之評鑑項目、評鑑指標及參考效標，自學校評鑑表中之內容彙集呈現，以利檢視。專業群科-綜合高中納入之訪視與評鑑如下：

 綜合高中諮詢輔導專案實地訪視(僅設有綜合高中之高級中等學校填寫)。

2.學校毋須針對本自陳表填寫內容另行準備檢附資料。

 綜合高中諮詢輔導專案實地訪視

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳(學校填寫) |
| 五、專業群科圖儀設備 | (一)教學設備 | 5.綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用)  |  |

105年下半年度高級中等學校評鑑附表

表1　學校行政主管基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓　　　　名 | 專任/兼任 | 現職年資(至105年05月01日) | 年 齡 | 最 高 學 歷 | 是否為合格教師 |
| 校長 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 副校長 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 秘書 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 教務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 學務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 總務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 主任輔導教師 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 實習處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 圖書館主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 人事室主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 主(會)計室主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 🌕🌕科主任(🌕🌕群科) |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |

【說明】 1.請自行增加欄位，專業群科加列○○科主任、綜合高中加列○○學程召集人。

 2.兼任係指由校內教師兼任學校行政主管工作。

 3.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表2　現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、目的

本表旨在瞭解私立學校教職員工之每月薪資制度。

二、填表說明

1. 教師薪資結構一覽表，請依學校薪級核定之底薪，學術研究費填列，與公立學校比照部分，如相同請在「是」欄內打勾，不同時若高於或低於請填入差額。

2. 教師薪資結構統計表，請將教師支薪人數依職稱統計填入，學校規定之基本節數，若各科目不同時可在備註欄說明。如有其他職稱之編列可在空白欄自行填入。

3. 職員工薪資結構職稱與職等若有不同時，可自行增加欄位填入。

4. 請準備教職員工薪給制度及印領清冊(受評前一個月份為原則)備查閱。

5. 本資料請以104學年度實際情形填寫，如屬必要亦可以將該學年度之資料另表填列。

表2　現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、教師薪資結構一覽表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 薪級 | 底 薪  | 學術研究費 | 比照公立學校薪資 | 備註 |
| 是 | 高於公立學校(說明額度) | 低於公立學校(說明額度) |
| 170 |  |  |  |  |  |  |
| 180 |  |  |  |  |  |  |
| 190 |  |  |  |  |  |  |
| 245 |  |  |  |  |  |  |
| 350 |  |  |  |  |  |  |
| 475 |  |  |  |  |  |  |
| 650 |  |  |  |  |  |  |

二、職員工薪資結構統計表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  薪級 | 人數 | 基本底薪 | 專業補助費 | 職務加給 | 備註 |
| 委五 | 薦六 | 委五 | 薦六 | 委五 | 薦六 |  |
| 專職主任 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專職組長 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 幹事、管理員、書記 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技士、技佐 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 護士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 普通工友、技術工友 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

 2.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

三、教師薪資結構統計表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目職稱 | 人　數 | 職務加給 | 學校規定之基本鐘點時數 | 比照公立學校薪資 | 備 註 |
| 是 | 高於公立學校(說明額度) | 低於公立學校(說明額度) |
| 校長 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼秘書 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼處室主任 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼科主任 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼組長 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼導師 |  |  |  |  |  |  |  |
| 專任教師 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

四、教師每堂授課鐘點費金額？

五、考績獎金及年終獎金發放金額方式，請簡述。

表3　科(群)教師研習進修統計情況表

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 科教師總人數 | 教師參加學位進修人次 | 教師參加學分進修人次 | 教師參加證照訓練班人次 | 教師參加非學分研習 | 教師參加公民營企業研習 |
| 總人數 | 研習總時數 | 平均每人研習時數(研習總數/總人數) | 總人數 | 研習總時數 | 平均每人研習時數(研習總數/總人數) |
|  |  | 博士：碩士：學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：碩士：學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：碩士：學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：碩士：學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。評鑑當天請準備就學資料，以利查核。
 2.學分進修或非學分研習部份，請於評鑑當天準備教師研習進修卡網路上所載記之各教師研習紀錄，以利查核。

 3.資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，且已取得資格證書或證照者。

 4.非學分研習係指參加本身教學相關之研習。非學分研習以天核計者，每天換算成八小時。

表4　教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

一、目的

本表旨在瞭解學校獲得教育部、教育局或縣市政府等補助、獎勵及委辦業務之經費，執行動支情形。

二、填表說明

1. 單位欄：請填獎助、補助或委辦單位，如教育部、……..。

2. 名稱欄：請填獎助、補助或委辦業務名稱，如設備補助費、…….。

3. 總計欄：請將全學年度各單位獎助、補助及委辦業務金額合計填列。

4. 執行情形及結果請準備相關資料供委員查閱。

表4　教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

單位：新臺幣仟元 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 名稱 | 金額 | 執行成效扼述 | 業務執行起止日期 | 備 註 |
| 獎助 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |
| 補助 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |
| 委辦業務 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

【說明】 1.請於訪評當日提供獎助、補助、委辦核定計畫及經費核銷憑證等資料以利檢核。

表5 年度經費來源及支出對照表

一、目的

本表旨在了解學校年度經費預算來源與支出分配，是否能配合校務運作。

二、填表說明

1. 經費來源請依公庫撥款、政府補助、學生收入、貸款等科目分項填入，並請列出百分比。

2. 收支對列欄為公立學校若依學雜費收支對列之預算請填列。

3. 如有表中未列明之經費來源亦可自行填入供參考。

4. 經費支出部份，分經常門與資本門及各計畫項目，請分別核計填入決算或預算金額。

5. 經費支出中各科教育請各校依學校預算支出編列之科目別，自行填列如：一般教學、訓導活動、推廣教學、實習輔導、獎助學金等。其他經費一項，如有金額填列，請在備註欄列舉說明。

6. 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。

7. 分成近3會計年度或學年度填報，依照學校填報資料年度填列決算數或預算數。

**表5 年度經費來源及支出對照表**

 (學)年度 單位︰新臺幣仟元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費來源 | 來源 | 決算數/預算數 | 百分比(%)  | 經費支出 | 計畫名稱 | 決算數/預算數 | 百分比(%) |
| 公(市)庫撥款 |  |  | 人事費 |  |  |
| 政府補助 |  |  | 業務費 |  |  |
| 學生收入 |  |  | 獎補助費 |  |  |
| 收支對列 |  |  | 其他 |  |  |
| 捐款收入 |  |  |  |  |  |
| 貸款 |  |  |  |  |  |
| 以前年度剩餘撥用 |  |  | 經常門合計 |  |  |
| 其他 |  |  | 土地購置 |  |  |
|  |  |  | 設備費 |  |  |
|  |  |  | 其他 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 資本門合計 |  |  |
| 總計 |  | 100% | 總計 |  | 100% |
| 備註 |  |

表6　科(群)學生進路

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　　　　類 |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度第一學期 | 備 註 |
| 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 畢業生總人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生升學 | 科技大學(技術學院) |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| 普通大學 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他學校 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生就業 | 相關行業 |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| 其他行業 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生未升學未就業(請註明原因) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不詳 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.進修部學生資料不需填寫。

表7　科(群)辦理重點教育政策一覽表

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　次 | 辦理班次(職類數) | 依據(核准文號) | 辦理期間 | 參加人數 | 經費來源(學校自籌/政府補助) | 績效說明 |
| 1.國中職業試探與輔導 |  |  |  |  |  |  |
| 2.國中技藝教育課程 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實用技能學程 |  |  |  |  |  |  |
| 4.建教合作班 |  |  |  |  |  |  |
| 5.技能檢定 |  |  |  |  |  |  |
| 6.技能競賽 |  |  |  |  |  |  |
| 7.成人教育推廣班 |  |  |  |  |  |  |
| 8.綜合職能科 |  |  |  |  |  |  |
| 9.其他 |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費45萬，部、局補助40萬，則填寫45萬(5萬/40萬)。

 2.績效說明欄：請填寫該項次實際成果、學校重點輔導措施等。

表8　科(群)學生取得證照及技能檢定表現

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 技能檢定職類名稱(或其他檢定) |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度第一學期 |
| 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 |
| 乙級 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 丙級 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(如英檢…等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。
 2.技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。

 3.本表格可視各校需要自行增加。

 4.計算百分比時，以該學年度應屆畢業生人數為母數。

 5.通過其他證照檢定者可填報於其他欄位。

 6.進修部學生資料不需填寫。

表9　科(群)實習(實驗)場所及專門/特別教室設施調查表

科(群)名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 場地(所)名稱及數量 | 用途或實習項目簡述 | 基本設施使用率 |
| 本科每週使用總時數 | 他科每週使用總時數 |
| ( )學年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【說明】 1.場地名稱請依照科別或學程使用不同場地之實習、實驗工場名稱依序填寫。

 2.物理教室、化學教室及電腦教室等專業教室皆可填報於本表中。

 3.本表格可視各校需要自行增加。

 4.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表10　科(群)圖書設備統計表

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目學年度 | 館藏 | 圖書資料購置經費 |
| 圖書(冊) | 期刊(種) | 其他 |
|  學年度 |  |  |  |  |
|  學年度 |  |  |  |  |
|  學年度 |  |  |  |  |
|  學年度第一學期 |  |  |  |  |

【說明】 1.館藏以各科(群)相關專業書刊為主，包含電子書與電子期刊。

表11　校內外獎助學金發放表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 獎助學金名稱 | 發　　放　　時　　間 | 提供單位 | 申　請　條　件 | 每人獎助金額 | 核發人數 |
| 校 內 | 校 外 |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 　　學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |

【說明】 1.填報校內外獎助學金發放表時，請填報原提供單位。若為校外單位提供，請註明校外提供單位名稱；若為校內提供，請標註提供獎助學金之處

室。

表12　科(群)學生缺曠課與請假情形統計表

一、目的

本表旨在了解學生缺曠課和請假及輔導情形。

二、填表說明

1. 百分比(%)是以該學年度全部在籍學生全學年度應上課時數為母數。

 例如：全校該學年度在籍學生總數為1000人，每週應上課37小時，每學年共40週

 則 母數=37小時×40週×1,000人=1,480,000小時

 若 全校請公假 總時數為800小時

 則 請公假的%=800小時÷1,480,000小時×100%=0.054%。

2. 請依學生缺課、曠課與請假，說明處理方式和過程。

表12　科(群)學生缺曠課與請假情形統計表

科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度第一學期 |
| 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % |
| 公假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 病假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 曠課 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

表13 科(群)學生獎懲統計表

一、目的

本表旨在了解近3年學生獎懲及輔導情形。

二、填表說明

1. A %是以該學年度在籍學生總數為母數。

2. B %是以該學年度受該項懲罰的總人數為母數。

 如：大過總人數為90人次，改銷大過人次為15人次，則B %=15÷90×100%=16.7%。

3. 若學生懲罰改採存記方式處理，則併入改過銷過人次。

4. 請依學生獎勵與懲罰，說明處理方式及過程。

表13 科(群)學生獎懲統計表

 科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

一、獎勵

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度第一學期 |
| 人次 | A %  | 人次 | A % | 人次 | A % | 人次 | A % |
| 大功 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小功 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 嘉獎 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他獎勵 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 二、懲罰

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  學年度 |  學年度 |  學年度 |  學年度第一學期 |
| 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % |
| 適性安置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 留校察看 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 警告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表14 科(群)在校生異動分析表**

 科(群)名： 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

| 異動原因 | ( )學年度 | ( )學年度 | ( )學年度 | ( )學年度第一學期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計  | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 |
| **(一)轉出** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遷居 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家長調職 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改變環境 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 適性安置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(二)退學** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自動退學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 休學期滿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未達畢業標準 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他（含修業年限期滿） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(三)休學** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 因病 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 志趣不合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經濟困難 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 兵役 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出國 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表14 科(群)在校生異動分析表(續前頁)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 異動原因 | ( )學年度 | ( )學年度 | ( )學年度 | ( )學年度第一學期 |
| 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 |
| **(四)復學生** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(五)轉入** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 他校轉入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校不同學制轉入（不含普、職、綜3學制互轉） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(六)死亡** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(七)輔導延修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **附 註** | **懷孕：計\_\_\_\_\_人，一年級\_\_\_\_\_人，二年級\_\_\_\_\_人，三年級\_\_\_\_\_人，四年級\_\_\_\_\_人，延修生\_\_\_\_\_人** |

表15 科(群)教師教學檔案

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

一、目的

本表係用來了解教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

1. 教師教學檔案內容以近3年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。

2. 教師教學檔案**呈現方式不予限定**，唯其內容建議包含下列諸項：

(一)課表(含兼課、輔導課、重補修)。

(二)任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。

(三)教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績….等檢討與改進。

(四)教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄、……等等。

(五)進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。

(六)各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

表16　學校發展現況相關資料調查表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 普通科 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 |
| （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 |
| 招生達成率(實際報到人數÷核定之招生名額) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生升學與技能表現 | 應屆畢業生繼續升學學生人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乙級(或其他相當)之證照張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 獲得丙級技術士證照百分比 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生高層次實務能力 | 科展競賽獲奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 創意或發明獲獎件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專題製作競賽獲奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專利之件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他競賽得獎件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生全國性技藝能競賽表現 | 全國技能競賽得奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全國中等學校技藝競賽得奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 選用優質教師人力素質 | 教師有本科甲乙級證照人數/張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他專業相關證照之人數/張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師出版教材的件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理其他班別情形 | 辦理實用技能班/產學專班/建教合作之班數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表16　學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

| 項 目 | 普通科 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 |
| --- | --- | --- | --- |
| （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 |
| 與實務界互動之教學活動 | 校外實習學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生校外參訪之場次(參訪對象必須是公民營事業機構始計入) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 結合產業之教學活動場次/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他場次/人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提升教師專業成長 | 參加教師專業發展評鑑人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理專業有關研習場次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理教學觀摩場次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他場次/人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提升教師實務能力 | 產學合作件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引進業界師資(小時/人數) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 赴公民營機構研習人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費投入與執行 | 投入之經常門經費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投入之資本門經費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 額外經費投入與執行 | 優質化子計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化子計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高瞻計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各競爭型計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表16　學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 普通科 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 | （ ）群別/（ ）科別（ ）學程別 |
| （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度 | （ ）學年度第一學期 |
| 社區互動與支援 | 支援國中技藝教育(抽離式)班數/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開辦國中技藝教育(專班)班數/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理社區研習活動場次/參與人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.若學校有普通科、綜合高中學程可自行調整填寫。

 2.未設專業群科之高級中等學校，若部分項目不適用時，可依實際狀況填寫。

 3.多群別學校若欄位不足請自行增加頁數。

表17　學校專業課程實際開課情形一覽表

**○○○科○○○學年度專業課程實際開課情形一覽表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一年級課程 | 二年級課程 | 三年級課程 |
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| 課程名稱 | 學分數 | 課程名稱 | 學分數 | 課程名稱 | 學分數 | 課程名稱 | 學分數 | 課程名稱 | 學分數 | 課程名稱 | 學分數 |
| **專業理論科目** |  | **專業理論科目** |  | **專業理論科目** |  | **專業理論科目** |  | **專業理論科目** |  | **專業理論科目** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專業實習科目** |  | **專業實習科目** |  | **專業實習科目** |  | **專業實習科目** |  | **專業實習科目** |  | **專業實習科目** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

專業/實習科目各年級學分數比例表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 合計學分數(比例) |
| 專業科目學分數 |  |  |  |  |
| 實習科目學分數 |  |  |  |  |

**(一)職業學校群科歸屬表(依據104學年度職業學校科群歸屬表)**

附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 |
| 機械群 | 機械科 | 商業與管理群 | 文書事務科 | 藝術群 | 音樂科 |
| 模具科 | 商業經營科 | 西樂科 |
| 製圖科 | 國際貿易科 | 國樂科 |
| 鑄造科 | 會計事務科 | 舞蹈科 |
| 板金科 | 資料處理科 | 美術科 |
| 配管科 | 農產行銷科 | 影劇科 |
| 機械木模科 | 航運管理科 | 電影電視科 |
| 機電科 | 流通管理科 | 表演藝術科 |
| 生物產業機電科 | 水產經營科 | 戲劇科 |
| 電腦機械製圖科 | 電子商務科 | 時尚工藝科 |
| 動力機械群 | 汽車科 | 不動產事務科 | 多媒體動畫科 |
| 重機科 | 設計群 | 金屬工藝科 | 劇場藝術科 |
| 農業機械科 | 室內空間設計科 | 農業群 | 農場經營科 |
| 飛機修護科 | 美工科 | 畜產保健科 |
| 動力機械科 | 家具木工科 | 森林科 |
| 軌道車輛科 | 圖文傳播科 | 園藝科 |
| 電機與電子群 | 電機科 | 陶瓷工程科 | 造園科 |
| 電子科 | 家具設計科 | 野生動物保育科 |
| 資訊科 | 廣告設計科 |  |
| 電子通信科 | 室內設計科 |
| 控制科 | 多媒體設計科 |
| 冷凍空調科 | 多媒體應用科 |
| 航空電子科 | 美術工藝科 |
| 電機空調科 | 外語群 | 應用外語科(英文組) |
| 化工群 | 化工科 | 應用外語科(日文組) |
| 染整科 | 家政群 | 家政科 |
| 紡織科 | 服裝科 |
| 環境檢驗科 | 美容科 |
| 土木與建築群 | 土木科 | 幼兒保育科 |
| 建築科 | 流行服飾科 |
| 消防工程科 | 時尚造型科 |
| 空間測繪科 | 時尚模特兒科 |
| 海事群 | 航海科 | 食品群 | 食品加工科 |
| 輪機科 | 食品科 |
| 水產群 | 漁業科 | 水產食品科 |
| 水產養殖科 | 烘焙科 |
|  | 餐旅群 | 觀光事業科 |
| 餐飲管理科 |

**(二)綜合高中專門學程歸群表(100年11月9日教中(三)字第1000600903號函修正發布之綜合高級中學課程綱要)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 |
| 學術群 | 學術社會 | 家政群 | 美容 | 農業群 | 綜合農業 | 商業群 | 商業 |
| 學術自然 | 美容美髮 | 畜產加工 | 商業服務 |
| 機械群 | 農業機械技術 | 美容技術 | 畜產技術 | 商業經營 |
| 機械 | 服裝 | 農園技術 | 流通服務 |
| 機械工程 | 服裝設計 | 園藝與休閒 | 流通管理 |
| 機械技術 | 服裝製作 | 精緻農業 | 商業事務 |
| 製圖 | 幼兒保育 | 造園技術 | 商經實務 |
| 機械製圖 | 幼老福利 | 園藝技術 | 物流服務 |
| 電腦製圖 | 時尚設計 | 畜產保健 | 會計事務 |
| 電腦繪圖 | 時尚造型 | 食品群 | 食品加工 | 國際貿易 |
| 製圖技術 | 藝術群 | 影視戲劇 | 食品技術 | 電子商務 |
| 電腦輔助機械 | 電視廣播 | 海事群 | 漁業 | 資訊應用 |
| 鑄造技術 | 電影電視 | 外語群 | 應用英語 | 資料處理 |
| 機械木模 | 原住民藝能 | 應用日語 | 資訊處理 |
| 動力機械群 | 動力機械 | 設計群 | 室內設計 | 應用德語 | 商業應用 |
| 動力機械技術 | 室內裝潢 | 應用法語 | 文書事務 |
| 汽車修護 | 空間設計 | 其他群 | 銀髮族活動管理 | 電腦平面動畫 |
| 汽車技術 | 室內空間設計 | 電機與電子群 | 電機電子 | 餐旅群 | 餐飲管理 |
| 汽機車技術 | 美工 | 電機電子技術 | 餐飲服務 |
| 工程機械 | 美術設計 | 電腦通訊 | 餐飲技術 |
| 工程機械技術 | 設計科技 | 航空電子技術 | 觀光 |
| 飛機修護 | 視覺傳達設計 | 電機技術 | 觀光餐飲 |
| 航空技術 | 美工技術 | 機電技術 | 觀光事業 |
| 化工群 | 化工 | 廣告設計 | 控制 | 觀光事務 |
| 化工技術 | 商業設計 | 機電整合 | 觀光服務 |
| 衛生化工 | 家具技術 | 冷凍空調 | 餐飲經營 |
| 環境檢驗技術 | 美工電腦設計 | 電器冷凍 | 餐飲製作 |
| 土木與建築群 | 土木建築技術 | 造型設計 | 電子技術 | 食品烘焙 |
| 土木測量 | 流行造型設計 | 資訊技術 | 運動休閒 |
| 建築技術 | 圖文傳播 | 資訊電子 | 運動與休閒 |
| 建築製圖 | 工藝設計 | 電腦應用 | 運動與休閒管理 |
| 營建技術 | 多媒體設計 | 資訊科技 | 休閒事務 |
|  | 多媒體製作 | 水產群 | 水產養殖 |  |
|  | 水產養殖技術 |

**(三)實用技能學程職群與科別對照表(依104學年度實用技能學程開班職群與科別對照表)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 |
| 機械群 | 機械板金科 | 商業群 | 文書處理科 | 農業群 | 農業技術科 |
| 模具技術科 | 商業事務科 | 園藝技術科 |
| 機械加工科 | 銷售事務科 | 造園技術科 |
| 機械修護科 | 商用資訊科 | 寵物經營科 |
| 鑄造技術科 | 會計實務科 | 畜產加工科\* |
| 電腦繪圖科\* | 廣告技術科\* | 休閒農業科 |
| 動力機械群 | 汽車修護科 | 多媒體技術科 | 茶葉技術科 |
| 機車修護科 | 化工群 | 化工技術科 | 設計群 | 金銀珠寶加工科 |
| 塗裝技術科 | 染整技術科 | 金屬工藝科 |
| 汽車電機科 | 美容造型群 | 美髮技術科 | 廣告技術科\* |
| 電機與電子群 | 水電技術科 | 美顏技術科 | 服裝製作科 |
| 家電技術科 | 美容造型科 | 流行飾品製作科 |
| 視聽電子修護科 | 美髮造型科 | 裝潢技術科 |
| 電機修護科 | 土木與建築群 | 營造技術科 | 竹木工藝科 |
| 微電腦修護科 | 電腦繪圖科\* | 海事群 | 船舶機電科 |
| 冷凍空調技術科 | 水產群 | 水產養殖技術科 | 海事資訊處理科 |
| 食品群 | 烘焙食品科 | 漁具製作科 |  |
| 食品經營科 | 休閒漁業科 |
| 水產食品加工科 | 餐旅群 | 觀光事務科 |
| 畜產加工科\* | 餐飲技術科 |
|  | 旅遊事務科 |
| 烹調技術科 |
| 中餐廚師科 |