105年下半年度高級中等學校評鑑校務評鑑表

學校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

校長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立高雄師範大學

中 華 民 國105年 月 日

目 錄

**學校基本資料表 01**

一、學校概況表 01

二、學校隸屬別 02

三、學校類型 02

四、特殊教育學生 02

五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比 03

六、學生班級數與人數 04

七、特殊教育學生資料表 07

八、教師人力素質概況表-專任教師 08

八、教師人力素質概況表-兼任教師 11

九、校舍及校地規模 14

十、學校位置交通路線簡圖 16

十一、校史沿革簡述 17

十二、校舍配置簡圖 18

**校務評鑑項目量化分數與參照等第 19**

**105年下半年度高級中等學校評鑑表校務評鑑部份 20**

**學校特色 52**

**學校發展困境與解決策略 53**

**融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表 54**

**105年下半年度高級中等學校評鑑附表 59**

表1學校行政主管基本資料 59

表2現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填) 60

表3全校教師研習進修統計情況表 63

表4教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表 64

表5年度經費來源及支出對照表 66

表6學生進路 68

表7全校辦理重點教育政策一覽表 69

表8全校學生取得證照及技能檢定表現 70

表9全校實習(實驗)場所／專科(特別)教室及主要儀器設備調查表 71

表10圖書設備統計表 72

表11校內外獎助學金發放表 73

表12學生缺曠課與請假情形統計表 74

表13學生獎懲統計表 76

表14社團活動概況表 78

表15輔導教師基本資料表 79

表16輔導工作執行概況表 80

表17在校生異動分析表 81

表18教師教學檔案 83

表19學校發展現況相關資料調查表 84

**附件 87**

(一)職業學校群科歸屬表 87

(二)綜合高中專門學程歸群表 88

(三)實用技能學程職群與科別對照表 89

學校基本資料表

一、學校概況表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 |  | | | | | | | | | | 學校地址 | |  | | | | | | | |
| 校長 | 姓名 |  | | | | | 性別 | |  | | 出生年月日 | |  | | | 董事長  姓名  (私校適用) | | |  | |
| 主管機關核准文號：  □合格 □代理 | | | | | | | | | | 本校服務  年資 | | 年 月 | | |
| 電話 |  | | | | | 傳真 | | |  | | | | 網址 | |  | | | | | |
| 聯絡人 |  | | | | 職稱 |  | | | | | | 聯絡電話：O- H-  手 機： E-MAIL： | | | | | | | | |
| 校地面積： 平方公尺 | | | | | | | | | | | | 樓地板面積： 平方公尺 | | | | | | | | |
| 學校教職員工人數 | 教師人數 | | | 現有合格教師 | | | | | | 教師人力素質 | | | | | | | | 職員人數 | | 工友人數 |
| 人數 | | | | 所佔比例 | | 研究所(具學位)人數 | | | | 大學畢業人數 | | | 其它 |  | |  |
| 全校 | 專任 | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 兼任 | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |

【說明】 1.填報現有合格教師時，專、兼任教師請一併填報。護理教師請歸類於教師部份。

2.代課老師部份，不需填報於本表。

3.代理教師屬於專任教師，但學校填報時請括號註明代理教師人數。

二、學校隸屬別(單選)

(1) □ 國立 (2) □ 直轄市立 (3) □ 縣市立 (4) □ 私立

三、學校類型(得複選)

(1) □ 普通型、綜合型、單科型高級中等學校

(A) □設有專業科群

(B) □設有專門學程

(C) □設有普通科

(2) □ 技術型高級中等學校

(A) □設有專業科群

(B) □設有專門學程

(C) □設有普通科

四、特殊教育學生

(1) □ 有 (2) □ 無

□ (A)障礙生

□ (B)資優生 (A、B可複選)

【說明】 1.特殊教育學生有無部份請依照學校實際情況填寫，學校只要有特殊教育學生(不需成班)，請以「■」註記，選填「有」者，請再註明

學生類別屬於A或B。

五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比

(1)全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)\_\_\_\_\_\_\_\_人；全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部)\_\_\_\_\_\_\_\_\_人。

(2)群科學生數百分比組別：(計算公式如右所示)

□ A 無專業群科學生

□ B未達15%

|  |  |
| --- | --- |
|  | 全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)  (不含進修部及綜合高中一年級人數) |
| 全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部) |

□ C 15%〜未達30%

**x100%**

**群科學生數**

**百分比**

=

□ D 30%〜未達45%

□ E 45%〜未達60%

□ F 60%〜未達75%

□ G超過75%

(3)群科學生數百分比在以上各組別之2%以內，學校可在填送自評表時，自行選擇所屬之組別，惟選定後不得變更。

【說明】1.請於訪評當日提供學籍資料以利檢核。

2.學生人數以填表時在籍學生數計算。

六、學生班級數與人數

(一)普通科／特殊班別各年級班級數與學生數統計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科/特殊班別  班級數  學生數  年級 | 普通科(不含特殊班別) | | 特殊班別 | |
| 班級數 | 學生數 | 班級數 | 學生數 |
| 一年級 |  |  |  |  |
| 二年級 |  |  |  |  |
| 三年級 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。

2.各校若無設置普通科，則可不必填寫此表。

3.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

4.特殊班別，如藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等。

5.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)設有綜高學程各學程班級數與學生人數統計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別／學程名稱 | | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 合計 | |
| 群別 | 學程名稱 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 尚未選定學程 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。

2.各校若無設置綜高學程，則可不必填寫此表。

3.不同學程名稱若隸屬於同一群別，請歸類並填寫於同一群別不同學程的欄位中。

4.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

5.設有綜高學程學術群學校相關填列資料請併入校務評鑑部份。

6.進修部人數不列入本表計算。

7.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)設有專業群科各科(群)班級數與學生人數統計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別／科、學程名稱 | | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 合計 | |
| 群別 | 科/學程名稱 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 | 班級數 | 人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。

2.不同名稱科別若隸屬於同一群別，請歸類並填寫於同一群別不同科別的欄位中。

3.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。

4.進修部學生不列入本表計算。

5.日間實用技能班及綜合職能科列入本表計算。

6.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

七、特殊教育學生資料表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度  　　　　　年級人數  特殊教育  學生類別 | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 備　註 |
| 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 | 學校提供名額 | 實際入學名額 |
| 1.智能障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.視覺障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.聽覺障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.語言障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.肢體障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.腦性麻痺 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.身體病弱 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.情緒行為障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.學習障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.多重障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.自閉症 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.發展遲緩 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.其他障礙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.藝術才能班-數理資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.藝術才能班-語文資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.藝術才能班-社會人文資優 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.藝術才能班─美術 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.藝術才能班─音樂 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.藝術才能班─舞蹈 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.藝術才能班─戲劇 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.科學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.體育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.特殊教育學生係主管教育機關所核定之身心障礙人數。

2.請陳述或於訪評當日備妥特殊教育學生的輔導相關資料。

八、教師人力素質概況表-專任教師

(一)普通(一般)科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域  項目 | | 本國  語文 | 外國  語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B1)=C1+D1+E1+F1+G1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (B1) |
| 專任教師資格 | 具教師證之教師人數(I1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(H)=I1+J1+K1+L1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (H) |
| 比率(M)=(I1+J1+K1)/H |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (M) |

【說明】 1.填寫本表時，請填寫教師最高學歷。

2.所有受評學校均需填寫此表。

3.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

4.本表僅專任教師填報。

5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含綜合高中及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6.公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。

7.學歷合計人數(B1)應與專任教師資格(H)相同。

8.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)專業群科 /綜高學程、實用技能學程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別/科別(學程別)  項目 | | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B2)=C2+D2+E2+F2+G2 |  |  |  |  |  |  |  | (B2) |
| 業師 | 業界專家總人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師資格 | 具教師證之教師人數(I2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(N)=I2+J2+K2+L2 |  |  |  |  |  |  |  | (N) |
| 比率(O)=(I2+J2+K2)/N |  |  |  |  |  |  |  | (O) |
| 授課與職務 | 授課科目與專長完全一致之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 擔任行政工作之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.每一位教師只能歸類於一個科別(學程)，不得重複計算。若同一位教師跨兩科群(含)以上科別(學程)授課，則以授課節數較多者歸屬。

2.受評學校學制中設有專業群科或專業群科及專門學程兩者皆具備者，需填寫此表。

3.專業群別、科別及綜合高中專門學程歸群表，請參閱附件。

4.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6.公立學校各類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)

(1)農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人，但農業類之農業機械科每班置三人。

(2)工業及藝術類：每班置教師三人。

(3)商業及家事類：每二班置教師五人，未達二班者，一班置二人。

(4)前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得設置教師一人。

(5)綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。

7.學歷合計人數(B2)應與專任教師資格(N)相同。

8.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)學校專任教師比率與合格教師比率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校專任教師比率**  (專任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目專任教師人數(H) | 專業群科專任教師人數(N) | 專任教師比率  ((H+N)/A)×100% |
|  |  |  |  |
| **學校合格專任教師比率**  (學校專任之合格教師總人數/學校專任教師總人數)×100% | 普通(一般)科目專任合格教師比率(M) | 專業群科專任合格教師比率(O) | 合格教師比率  ((普通科目專任合格教師人數)+(專業群科專任合格教師人數)/學校專任教師總人數)×100%  ((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N))×100% | |
|  |  |  | |

**八、教師人力素質概況表-兼任教師**

(一)普通(一般)科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域  項目 | | 本國  語文 | 外國  語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B3)=C3+D3+E3+F3+G3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (B3) |
| 兼任教師資格 | 具教師證之教師人數(I3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(H1)=I3+J3+K3+L3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (H1) |
| 比率(M1)=(I3+J3+K3)/H1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (M1) |

【說明】 1.填寫本表時，請填寫教師最高學歷。

2.所有受評學校均需填寫此表。

3.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

4.本表僅兼任教師填報。

5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6.公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。

7.學歷合計人數(B3)應與兼任教師資格(H1)相同。

8.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)專業群科 /綜高學程、實用技能學程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別/科別(學程別)  項目 | | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | ( )群/  ( )科  ( )學程 | 合計 |
| 學　歷 | 博士學位畢業人數(C4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 碩士學位畢業人數(D4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究所40學分班結業人數(E4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大學畢業人數(F4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專科學校畢業人數(G4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(B4)=C4+D4+E4+F4+G4 |  |  |  |  |  |  |  | (B4) |
| 業師 | 業界專家總人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師資格 | 具教師證之教師人數(I4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之代理教師人數(J4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 具教師證之技術教師(K4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他(L4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(N1)=I4+J4+K4+L4 |  |  |  |  |  |  |  | (N1) |
| 比率(O1)=(I4+J4+K4)/N1 |  |  |  |  |  |  |  | (O1) |
| 授課與職務 | 授課科目與專長完全一致之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 擔任行政工作之教師人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.每一位教師只能歸類於一個科別(學程)，不得重複計算。若同一位教師跨兩群科(含)以上科別(學程)授課，則以授課節數較多者歸屬。

2.受評學校學制中設有專業群科或專業群科及專門學程兩者皆具備者，需填寫此表。

3.專業群別、科別及綜合高中專門學程歸群表，請參閱附件。

4.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。

5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

6.公立學校各類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)

(1)農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人，但農業類之農業機械科每班置三人。

(2)工業及藝術類：每班置教師三人。

(3)商業及家事類：每二班置教師五人，未達二班者，一班置二人。

(4)前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得設置教師一人。

(5)綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。

7.學歷合計人數(B4)應與兼任教師資格(N1)相同。

8.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(三)學校專兼任教師比率與合格教師比率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校專任教師比率**  (專任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目專任教師人數(H) | 專業群科專任教師人數(N) | 專任教師比率  ((H+N)/A) ×100% |
|  |  |  |  |
| **學校兼任教師比率**  (兼任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%) | 核定教師員額編制總人數(A) | 普通(一般)科目兼任教師人數(H1) | 專業群科兼任教師人數(N1) | 兼任教師比率  ((H1+N1)/A) ×100% |
|  |  |  |  |
| **學校合格專任教師比率**  (學校專任之合格教師總人數/學校專任教師總人數) ×100% | 普通(一般)科目專任合格教師比率(M) | 專業群科專任合格教師比率(O) | 合格教師比率  ((普通科目專任合格教師人數)+(專業群科專任合格教師人數)/學校專任教師總人數) ×100%  ((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) ×100% | |
|  |  |  | |
| **學校合格兼任教師比率**  (學校兼任之合格教師總人數/學校兼任教師總人數) ×100% | 普通(一般)科目兼任合格教師比率(M1) | 專業群科兼任合格教師比率(O1) | 合格教師比率  ((普通科目兼任合格教師人數)+(專業群科兼任合格教師人數)/學校兼任教師總人數) ×100%  ((I3+J3+K3)+(I4+J4+K4)/(H1+N1)) ×100% | |
|  |  |  | |

**九、校舍及校地規模**

(一)校舍校地概況統計

面積單位：平方公尺(m2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校舍校地 | 總計 | | 現在使用 | | 新建未使用 | | 閒置未使用 | | | 不堪使用 | | 其他 | |
| 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 |
| 1.普通教室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2.特別/專科教室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.辦公室（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4.禮堂（含活動中心）（座） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.圖書室（館）（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6.實習場所（含實驗室）（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7.室內運動場所 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 8.餐廳（座） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9.教職員宿舍（間） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10.學生宿舍（床位） |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11.其他 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 校地總面積 |  | | | | |  | | | 註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。 | | | | |
| 校舍總延總面積 |  | | | | |
| 室外運動場所面積 |  | | | | | | | | | | | | |
| 游泳池 | 座；池面積 平方公尺；水道數 道；租金、權利金、門票及其他收入 元 | | | | | | | | | | | | |
| 現在使用廁位 | 總計 | 身障廁位 | 男大廁位 | 男小廁位 | 女廁位 |  |  | |  | | | | |
| 廁位數 |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 附註 |  | | | | | | | | | | | | |

【說明】 1.依主要類別列計，面積不得重複填列；走廊、樓梯等含於該建築物面積內。

2.建教合作班之校外教學空間，如非屬於學校校產，不得列入計算；專屬普通科、綜合高中學術學程及進修學校使用者，不得列入計算。

3.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

(二)土地來源與使用

面積單位：平方公尺(m2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 校舍名稱 | 面積 | | 使用用途簡略說明 | 備註 |
| 使用中 | 未使用 |
| 已取得管理權之校地(公立學校) |  |  |  |  |  |
| 已變更財團法人登記之校地(私立學校) |  |  |  |  |  |
| 主管機關核定同意租借之校地 |  |  |  |  |  |
| 其他狀況之校地 |  |  |  |  |  |
| 總計 | |  |  |  |  |

【說明】 1.各學制別使用之校地，不得重複計算；建教合作班校外教學用地，如非為本校校產，不得列入。

2.校地中若為普通科、綜合型高級中等學校專門學程及進修學校專用者應特別說明。

**十、學校位置交通路線簡圖**

|  |
| --- |
|  |

十一、校史沿革簡述：(1.請依年度條列說明；2.請以12號字體撰寫並以一頁為限)

|  |
| --- |
|  |

十二、校舍配置簡圖

|  |
| --- |
|  |

校務評鑑項目量化分數與參照等第

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 校長  領導 | 行政  管理 | | 課程  教學 | | 師資  質量 | 學務  輔導 | 環境  設備 | 社群  互動 | 實習  輔導 | 績效  表現 |
| 指標數  等第 | (5) | (6) | 私校適用  (7) | (7) | 有特教生適用(8) | (4) | (8) | (6) | (6) | (6) | (5) |
| 優等 | 22.5以上 | 27以上 | 31.5以上 | 31.5以上 | 36以上 | 18以上 | 36以上 | 27以上 | 27以上 | 27以上 | 22.5以上 |
| 甲等 | 20以上  ︱  未達22.5 | 24以上  ︱  未達27 | 28以上  ︱  未達31.5 | 28以上  ︱  未達31.5 | 32以上  ︱  未達36 | 16以上  ︱  未達18 | 32以上  ︱  未達36 | 24以上  ︱  未達27 | 24以上  ︱  未達27 | 24以上  ︱  未達27 | 20以上  ︱  未達22.5 |
| 乙等 | 17.5以上  ︱  未達20 | 21以上  ︱  未達24 | 24.5以上  ︱  未達28 | 24.5以上  ︱  未達28 | 28以上  ︱  未達32 | 14以上  ︱  未達16 | 28以上  ︱  未達32 | 21以上  ︱  未達24 | 21以上  ︱  未達24 | 21以上  ︱  未達24 | 17.5以上  ︱  未達20 |
| 丙等 | 15以上  ︱  未達17.5 | 18以上  ︱  未達21 | 21以上  ︱  未達24.5 | 21以上  ︱  未達24.5 | 24以上  ︱  未達28 | 12以上  ︱  未達14 | 24以上  │  未達28 | 18以上  ︱  未達21 | 18以上  ︱  未達21 | 18以上  ︱  未達21 | 15以上  ︱  未達17.5 |
| 丁等 | 未達15 | 未達18 | 未達21 | 未達21 | 未達24 | 未達12 | 未達24 | 未達18 | 未達18 | 未達18 | 未達15 |

105年下半年度高級中等學校評鑑表  
校務評鑑部份

一、校長領導

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)  辦  學  理  念 | 1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。  2. 將現行教育政策融入辦學重點。  3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。  4.其他。 | 1.辦學理念陳述。  2.學校校務發展願景與形成過程紀錄。  3.校長宣導或說明辦學理念及教育原則之紀錄。  4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)  專  業  素  養 | 1. 熟悉教育法規、新知與實務。  2.校長具備優良之行政領導與經營管理能力，且辦學積極投入。  3.校長能不斷追求教育專業成長，並具自我反省與改進能力。  4.其他。 | 1.校長專業背景陳述。  2.校長參與教育專業活動或獲獎紀錄。  3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)  領  導  作  為 | 1.領導方式人性化並能作適度專業堅持，且能承擔起決策責任。  2. 善用領導知能，凝聚教職員工共識，激勵其熱忱服務，並鼓勵創新發展。  3.校長具課程與教學領導能力，能鼓勵教師教學合作與創新，進而帶動學校課程與教學之精進。  4.落實技職教育「務實致用」理念，有效推動技能學習與產學合作。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)  5.其他。 | 1.校長及學校成員訪談資料。  2.激勵教職員工措施與紀錄。  3.校長專業視導紀錄、課程領導與教學領導相關作為紀錄。  4.學校開設就業導向課程專班或｢務實致用｣產學合作課程方案等相關佐證資料。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  校  務  經  營 | 1. 用人適才適所，組成良好之行政及教學團隊，並能提供學校成員學習、發展與表現機會。  2. 瞭解各處室工作，且能促進各處室之協調與合作，發揮團隊效能。  3. 帶領行政團隊，強化行政執行力，並建立檢討回饋機制。  4.綜理校務推動，內部控制制度良好。  5.有效執行學校法人捐助章程之設立目的、辦學理念及董事會之決議，並接受其考核與監督。(私立學校適用)  6.校長推動校務，能獲得董事會之全力支持。(私立學校適用)  7.其他。 | 1.團隊合作協調紀錄。  2.各處室主管名單與專業背景。【見評鑑附表1】  3.校務會議及行政會議等各項會議決議執行情形與追蹤紀錄。  4.學校法人及學校內部控制制度相關規章，及內部稽核相關紀錄。  5.學校財團法人捐助章程。(私立學校適用)  6.董事會議紀錄與執行情形。(私立學校適用)  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)  學  校  氛  圍 | 1. 校長能探詢與接納師生意見，對校務處理能公平、公正、公開。  2. 校長能積極參與師生活動，並建立和諧的互動關係。  3. 校長對於學校氛圍的營造，能透過各項活動與作法，促進成員和諧互動，建立情誼。  4.其他。 | 1.會議與師生意見反應處理情形紀錄表。  2.校長信箱或意見溝通平台使用紀錄。  3.校長參與師生活動紀錄。  4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | ■ |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**二、行政管理**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)  校  務  計  畫 | 1.學校校務發展目標具體明確，符應當前教育政策，落實校務基金管理，展現學校辦學特色，執行成效良好並有具體之成果。  2.訂有具體可行的中長程校務發展計畫，落實校務基金運作與管理，列出實施進度且能與各處室計畫彼此連貫。  3.各處室年度工作計畫列有進度控管、考核方式，並能定期檢討修正。  4.依規定提出進修部轉型計劃書(原設有進修學校者適用)。  5.校務計畫與實驗計畫相互契合，並確實依實驗計畫辦理教育實驗。(申請執行實驗教育之學校適用)  6.校務計畫能納入特殊班別開設計畫，並提供必要之行政支援與配合。(開設藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用)  7.其他。 | 1.學校校務發展目標之陳述。  2.基金運用、預算編制及執行績效之佐證資料。  3.學校中(長)程校務發展計畫與實施進度。  4.各處室年度工作計畫，與工作管考紀錄。  5.進修部轉型計劃書(原設有進修學校者適用)。  6.藝才、數理、科學或12年國教特色招生班級等之開辦計畫，及行政資源協助之相關資料。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)  制  度  規  章 | 1.依據相關法規與實務需求，訂定各項校務法規與制度，並能利用多種管道蒐集各方意見，適時檢討修訂。  2.各項法定委員會均能依法組成，並能兼顧性別職務等比例，定期召開，且能發揮設置之功能。  3.各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理與保管妥切，並能善用e化檔案。  4.其他。 | 1.各項校務法規與制度之訂定，與修訂紀錄。  2.各項法定會議紀錄與決議執行情形。  3.各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的保存情形，以及e化檔案建置紀錄與操作展現。  4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)  行  政  運  作 | 1.各處室分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。  2.學校行政對於重要的業務能夠建立適宜的標準作業流程。  3.業務執行確實，行政流程順暢且控管良好。  4.組織與任務編組適切，溝通管道順暢，發揮行政效能。  5.各處室能檢討行政作業，簡化程序，並善用資訊管理系統，提升行政運作效率。  6.具有良好校務基金管理能力，作合理教育資源分配與運用。(國立學校適用)  7.其他。 | 1.各處室分層負責明細表。  2.重要行政業務之標準作業程序圖表。  3.行政業務處理控管辦法或原則。  4.各處室組織與任務一覽表。  5.運用資訊管理系統進行行政作業之紀錄或操作展示。  6.校務基金管理相關會議及自我績效檢核資料。(國立學校適用)  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  危  機  管  理 | 1.訂有維護校園安全計畫措施及各項危機處理緊急應變機制，並確實監控。  2.學校重視校內安全防護及危機預防工作，透過宣導及模擬演練，提升師生對自身安全的重視，與面對危機的適宜應對方式。  3.結合醫療、家長會、警政、消防、衛生、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網，並有效執行。  4.對於危機事故、校園安全事件處理得宜，並有事後輔導的相關措施。  5.其他。 | 1.各項緊急應變機制及各項危機預防措施之執行情形。  2.各項安全防護及危機預防工作(如防火、防震、防災等)之宣導教育、演練紀錄。  3.校園安全事件處理聯絡網之建立與運作情形。  4.學校校安通報事件紀錄及後續處理作為。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)財  務  管  理 | 1.訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。  2.學校預算編列合理，能適切配合業務推動與教學需求，並符合相關單位指定之用途專款專用，登錄備查。  3.依照規定妥善運用各項獎助、補助及委辦等專款經費。  4.向學生收取費用之項目、用途、數額，及其訂定方式，符合相關法規之規範，並於學校資訊網路公告。  5.建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費稽核。  6.妥善管理教育儲蓄戶，並專用於補助經濟弱勢學生就學。  7.合理編列與運用綜合高中補助專款(綜合型高級中等學校適用)。  8.校務基金運用、預算編製及執行，均達原訂績效目標(國立學校適用)。  9.學校財務收支及財產管理績效符合收益性及安全性(國立學校適用)。  10.私立學校會計、出納人員依規定遴用，且符合任用資格。(私立學校適用)  11.私立學校收入年度賸餘款之流向記載明確，轉為投資或流用者，應依相關法規辦理。(私立學校適用)  12.學校不動產之處分、購買、出租或設定負擔，能依規定辦理，且不妨礙學校發展、校務進行。(私立學校適用)  13.其他。 | 1.財務管理要點與執行紀錄。  2.費用收取辦法之訂定與執行相關資料(如向學生收取費用之項目、用途、數額之明細)。  3.學校於收費前公告之紀錄。  4.各項獎助、補助、委辦經費統計表及執行、結報等相關紀錄。  5.年度經費來源及支出對照表【見評鑑附表5】  6.內部控制制度與定期進行經費稽核紀錄。【同一(四)4】  7.教育儲蓄戶管理與經費支用情形之相關資料。  8.綜合高中補助專款管理之資料(綜合型高級中等學校適用)。  9.學校各處室經費需求以及預算編列表，各項財務報表。(國立學校適用)  10.基金績效達成自我檢核資料。(國立學校適用)  11.校務基金來源與基金用途之類別與額度之相關資料。(國立學校適用）  12.年度賸餘款之流向記載，轉為投資或流用者之辦理情形。(私立學校適用)  13.學校不動產之處分或負擔設定之辦理紀錄。(私立學校適用)  14.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)  人  事  管  理 | 1.依規定辦理教師甄選，教評會依規定參與運作。  2.人事甄選、聘用、獎懲、遷調、考核，依規定辦理。  3.依相關規定辦理教職員工之退休、撫卹及保險等業務，執行成效良好。  4.訂有教職員工福利制度與獎助措施，並能確實實施，成效良好。  5.定期辦理教職員工聯誼、文康及休閒活動，增進教職員工情誼。  6.各級行政主管符合任用資格，且聘用制度合理。(私立學校適用)  7.教師及職工聘雇、待遇、退休、撫卹、保險及福利等事項，訂有健全制度，並依有關法令規定核辦。(私立學校適用)  8.其他。 | 1.教評會委員名單與會議紀錄。  2.教職員工甄選、聘用、獎懲、遷調及考核相關辦法、表格及紀錄。  3.教職員工之退休、撫卹及保險等業務之辦理紀錄。  4.教職員工福利制度與獎助措施與實施情形紀錄。  5.辦理教職員工聯誼相關活動計畫及照片佐證。  6.董事會核可會計主任之資料。(私立學校適用)  7.教師及職工聘僱、待遇、退休、撫卹、保險及福利相關辦法、表格及紀錄。(私立學校適用) 【見評鑑附表2】  8.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (七)  董  事  會  運  作  ︵  私  校  適  用  ︶ | 1.學校財團法人之設立及變更依規定辦理，並依法辦理財產增減變更登記。  2.董事會組織健全，依規定辦理董事長及董事改、補選並定期召開董事會議。  3.訂有校長選聘與解聘要點與作業程序，並依規定選聘合格校長。  4.董事會能應校方需求，寬籌經費支持校務推動，並尊重學校之行政權責。  5.董事會依法遴聘適當人員擔任監察人，並對私校的財務訂有合法的稽核制度。  6.其他。 | 1.學校財團法人捐助章程。  2.董事會成員名單以及會議紀錄。  3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**三、課程教學**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)  課  程  設  計 | 1. 學校能依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程，規劃並提供多元課程。  2. 學校相關課程發展組織組成方式合宜，並能有效運作。  3. 學校能打破班級界限，積極開設合宜之選修課程，以因應學生的個別差異與發展。  4.專門課程／特色課程的總體規劃 (含課程計畫及課程模組)能符合設班願景，並能呈現課程特色。(開設藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用)  5. 課程設計能兼顧產業發展需求，並發展升學與就業導向模組化課程。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)  6.學校能依統整、試探、分化、專精原則規劃課程，並落實多元選修課程之開設(綜合型高級中等學校適用)  7.學校能結合與所屬之大學建構特色課程。(大學附屬高級中等學校適用)  8.其他。 | 1.課程發展委員會委員名單與會議紀錄。  2.主管機關核定學校總體課程計畫相關公文。  3.各班課表。  4.所開設選修課程選課流程、輔導措施及選修人數一覽表。  5.辦理特色班或特色課程之相關資料。  6.各年級課程節數一覽表(以三年為規劃期程呈現)，並依學校所有類型(如普高、綜高、職科)分別標註。  7.綜合高中課程計畫及課程手冊。  8.學校與所屬大學建構特色課程之相關資料。(大學附屬高級中等學校適用)  9.原住民教學設備經費補助管理之資料。  10.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)  教  材  編  選 | 1.依照規定程序選用教材且適合學生需要。  2.教師能依教學需求蒐集或編輯教材，並將相關教育議題適度融入相關科目之教材編選。  3.學校能整合內外部資源與人力，支持教師教材研發與分享。  4.其他。 | 1.教科圖書選用標準與紀錄及教科圖書一覽表(含自編教材)。  2.各學科自行編製之教材。  3.相關教育議題(生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育、藝術教育…等材料)適度融入相關科目教材之編選。  4.學校支持教師教材研發與分享之做法與成效。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)  多  元  視  野 | 1. 規劃多元文化活動與教材，培養包容欣賞之能力。  2. 學校課程能適時融入社會議題，引導學生關心與參與社會議題的能力。  3. 國際教育相關活動或課程辦理妥適，能提升學生國際素養與培養國際化人才。  4. 學校具跨學科或領域相互檢視及對話之機制，落實課程內容之相互統整。  5.學校強化英語教學，提升學生基礎英文能力。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)  6.其他。 | 1.各項多元文化活動紀錄與教材展示。  2.增進社會議題與國際文化的認識與學習的教學活動紀錄。  3.國際交流、教育旅行、參訪等之活動紀錄。  4.教師跨領域對話、設計或實施統整課程之教學計畫、資料及成果展示。  5.提升學生英語能力教學活動之教學計畫、資料及成果展示。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  適  性  學  習 | 1.學校依學生學習需求，實施差異化、加深加廣教學。  2. 教師能根據學生性向與潛能，規劃教學活動，引導學生適性發展。  3.教師能依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。  4. 教師能針對學生特性或學習需求，選用或編寫補充教材、加深加廣教材。  5. 學校定期辦理選課輔導等相關活動，並依據學生回饋意見改進課程選修機制。(綜合型高級中等學校適用)  6.其他。 | 1.差異化、加深加廣教學實施計畫及學生名單。  2.具體輔導學生措施之紀錄。  3.教師教學檔案。【同四(四)1】  4.辦理選課輔導相關活動之紀錄，並提供學生意見反應及處理機制之資料。(綜合型高級中等學校適用)  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)  有  效  教  學 | 1. 教師能有效引導學生學習，達成教學目標。  2. 教學活動生動活潑富有創意，能引發學生學習及參與。  3.各科教學能配合需要，善用現代資訊科技及媒體，或進行實驗、實作。  4.教師能分析與解釋學生學習評量結果，並能據以調整教材教法。  5.善用所屬大學資源，有效改進教學。(大學附屬高級中等學校適用)  6.其他。 | 1.各項教學活動紀錄。  2.教師教學檔案及教學計畫。【同四(四)1】  3.實驗室及專業教室使用紀錄。  4.依據評量結果調整教學方法與策略紀錄。  5.所屬大學協助學校改進教學之相關資料。(大學附屬高級中等學校適用)  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | ■ |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)  班  級  經  營 | 1.導師或任課教師與學生互動良好且能激發學生學習動力。  2.班級凝聚力佳，並能形成同儕互助與激勵的學習風氣。  3.教師具備輔導管教知能，並能有效輔導學生常規、行為與課業。  4.教師能瞭解與掌握學生個別問題與家庭狀況，並能協助輔導。  5.其他。 | 1.教師輔導學生常規、行為與課業之紀錄。  2.教師參與班級活動相關資料。  3.班會記錄簿。  4.辦理各項班級活動紀錄。  5.教師參加專業輔導知能研習紀錄。  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (七) 補  救  教  學 | 1.學校訂定補救教學計畫，並能確實實施。  2.學校能建立學生學習支援系統，並隨時監控不同層次需求之學生比率及問題。  3.學校設立各科教師與志工之補救教學人力資源系統。  4.教師對學習不佳或重、補修學生進行補救教學，並定期檢核成效。  5.其他。 | 1.補救教學實施計畫。  2.學校對於不同層級學生教學資源之建置情形及相關學習輔措施之紀錄。  3.各科補救教學人力資源系統資料。  4.補救教學任課教師與學生名單。  5.補救教學實施成效紀錄。  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (八) 特  殊  教  育  ︵  有  特  殊  學  生  之  學  校  填  列  ︶ | 1.依規定組成特殊教育推行委員會，並能有效運作，確實發揮特殊教育效能。  2.依據學生特殊教育需求，擬定個別化教育計畫，且依規定召開個別化教育會議，切實執行，並定期檢討。  3.定期辦理身心障礙學生家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。  4.確實分析特教學生優勢能力，並依據特殊教育學生的性向專長，規劃適切課程與輔導措施(包括轉銜輔導)。  5.建立校內特教學生與教師各項教學與輔導支持體系。  6.衡酌特教學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式。  7.定期辦理教師特教知能研習，並鼓勵教師進修特教知能。  8.其他。 | 1.特殊教育推行委員會組成與運作紀錄。  2.個別化教育計畫，以及實施與定期檢討紀錄。  3.執行個別化教育計畫之相關會議記錄(需提供如何運用學生各項評量或轉銜資料，掌握學生優、弱勢能力，評估學生特殊需求之相關佐證)。  4.特殊教育學生課程規劃與輔導紀錄。  5.學生各項教學與輔導支持體系、生活輔具、學習輔具評估需求資料。  6.各項教學設備、輔具管理使用紀錄和清冊資料。  7.教師進修特教知能之研習紀錄。  8.特殊教育學生資料。  9.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**四、師資質量**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)  教  師  人  力 | 1.學校聘任適足合格教師，並依教師專長安排授課。  2.學校採用合宜之甄試方式，甄選優良師資。  3.學校鼓勵資深教師發揮師傅教師功能，提升教師人力資源。  4.學校及教師社群對於不適任或教學不力之教師，能積極輔導以及處理。  5.其他。 | 1.全校專、兼任教師專長基本資料與授課情形(含統計表)。【見基本資料表八】  2.專業合格教師聘任資料。  3.全校各任課教師之排課表。  4.學校辦理教師甄選之紀錄。  5.學校鼓勵資深教師發揮師傅教學之相關資料。  6.學校對於不適任或教學不力(含教學效能待加強)教師之輔導紀錄與處理情形。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)  專  業  素  養 | 1.教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識，以及學生發展與學習知識。  2.教師具教育熱忱，信守教育專業倫理，善盡教師角色與職責，積極為全校學生學習與學校發展努力。  3.教師積極參與教師專業發展評鑑或專業成長機制，增進教學創新、團隊分享。  4.其他。 | 1.全校教師學經歷背景與所持證照資料。  2.教師教學計畫與教學活動紀錄。【同三(五)1】【同四(四)1】  3.學校辦理教師專業發展評鑑之計畫與執行(如教師教學檔案建立、入班觀察…等)情形。  4.教師通過教師專業發展評鑑各階研習證書人數及比例。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)  教  學  精  進 | 1.成立教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能。  2.學校能系統性蒐集教師教學回饋資訊，教師並能據以改進教學。  3.教師積極參與校內及校外專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作。  4.其他。 | 1.各學科教學研究會的紀錄與活動情形。  2.各學科辦理加強教師教學專業知能之活動紀錄。  3.學校系統性蒐集教師教學回饋資訊之紀錄。  4.教師教學改進計畫與執行紀錄。  5.教師基本資料與研習進修情形。【見評鑑附表3】  6.教師教學檔案、教學檢討與調整紀錄或相關資料。【同四(四)1】  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  教  學  檔  案 | 1.教學檔案內容完備。  2.教師能有系統的選擇性地整理和呈現教學實務相關資料，以顯示教師的專業能力與成長。  3.檔案內容為長期累積的建構，能表現教師在教學過程的投入與成長。  4.教師能透過教學檔案的建置，檢視與反思教學工作，並樂意與同儕教師相互觀摩與學習。  5.其他。 | 1.全校每位教師之教學檔案。【見評鑑附表18】  2.教學檔案內容完備，能展示如教師課程設計能力、研擬適切的教學計畫、善用評量方式與結果、落實學生輔導工作以及展現敬業精神與態度。  3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**五、學務輔導**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一) 學  輔  機  制 | 1.依據教育政策、學校需求、學務與輔導相關議題，訂定學務與輔導年度工作計畫並積極執行。  2.依循民主參與程序修訂教師輔導與管教學生辦法，並建構三級輔導預防機制，落實教師輔導學生職責。  3. 教師具輔導與正向管教知能，並持續參與相關研習活動。  4. 學校能依規定聘任輔導教師，並能納入心理師與社工人力之協助，建置輔導人力的合作與支持系統。  5.其他。 | 1.學生事務與輔導工作計畫與推動情形。  2.教師輔導與管教學生辦法與修訂情形。  3.有關提升教師輔導與管教知能之研習或活動紀錄。  4.學生偏差行為具體處理相關資料與危機處理機制。  5.輔導專業人力資歷證明。【見評鑑附表15】  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)生  活  教  育 | 1.積極推動品德教育，重視日常生活的行為實踐。  2.鼓勵正向行為，並學習尊重別人、友愛同學，確實落實學生生活教育與體驗學習。  3.對於學生課後留校、校外活動、住宿生活，訂有良好之管理機制並落實執行。  4.學生獎懲措施能符合公平正義及比例原則，並設有申訴制度、銷過方式，使學生改過遷善，以達正向管教目的。  5.其他。 | 1.落實學生生活教育與體驗學習之紀錄。  2.校外生活輔導、賃居生訪查、座談會紀錄。  3.學生獎懲暨銷過統計表。【見評鑑附表13】  4.獎懲措施的審議過程紀錄，以及申訴情形紀錄。  5.學生獎懲委員會成立及會議紀錄。  6.申訴評議委員會之組織要點及運作紀錄。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | ■ |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)  增  能  展  才 | 1.辦理學生多元競賽與活動，提供學生多元成長學習與開發潛能機會。  2.鼓勵師生參與校外競賽，擴增視野並增加學習機會，並激發其榮譽感與上進心。  3.輔導學生自治組織運作，培養學生關心公共議題與民主參與能力。  4.辦理多元優質之社團活動，運作良好。  5.訂有「學生社團活動輔導辦法」及相關評鑑措施。  6.結合社區人士，充實學生綜合活動、課程內容及設備。  7.其他。 | 1.學生各項多元競賽活動之實施辦法和活動紀錄。  2.師生參與校內、校外競賽成績或成果發表(展覽)情形。  3.社團活動概況表，及學生社團參與情形紀錄。【見評鑑附表14】  4.社團輔導與評鑑紀錄。  5.校內外指導老師的學經歷、專長及社團實施計畫。  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  健  康  促  進 | 1. 學校餐飲衛生與營養有專人進行專業管理，並具檢核與定期檢討機制，且能有效發揮功能。  2. 能依照學校本位需求評估訂定健康促進議題。  3.運用多元化和以學生為中心的健康教學策略及活動形式來推行健康教育。  4.學校能透過課程教學、活動辦理或宣導，培養師生運動與休閒良好習慣與知能，進而提升師生體能與健康。  5.辦理教職員工健康促進活動。  6.辦理學生健康檢查。  7.依據「傳染病防治法」訂立傳染病防治辦法，有明確實施流程、管理策略及傳染病防治應變計畫。  8.學校結合衛生單位與地方團體辦理健康促進活動。  9.其他。 | 1.餐飲衛生與營養專業管理、檢核與檢討紀錄。  2.各項校園、教室、廁所整潔實施計畫(辦法)。  3.護理人員值班及夜間健康中心開放情形之紀錄。  4.培養師生運動休閒技能、健康促進活動之活動紀錄。  5.執行學生健康檢查之過程紀錄。  6.校園傳染病防治實施流程與管理辦法。  7.學校結合衛生單位與地方團體辦理健康促進活動，如：健康體位、無菸與無檳榔校園、口腔保健、視力保健、性教育、正確用藥等議題之相關資料。  8.其他相關佐證資料。 | ■ |  | ■ |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)弱  勢  扶  助 | 1.主動關懷，協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業，並提供助學措施。  2.針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制，落實三級輔導，建立支持性網絡。  3.積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，整合「教育儲蓄戶」，透過提報、訪視、審查，以扶助經濟弱勢學生。  4.教師具有辨識及察覺高風險家庭學生之知能，並能持續關心並掌握高風險家庭學生之生活與學習狀況。  5.學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。  6.學校落實兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學工作。  7.其他。 | 1.協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業等助學措施之紀錄，以及就學勸募輔助學生案例執行狀況。  2.針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制之運作紀錄。  3.各種獎助學金辦法宣導紀錄。  4.「校園二手制服、書籍、學用品等回收再使用」執行成效之上網填報紀錄。  5.助學貸款與清寒急難救助辦法與實施紀錄。  6.高風險學生家庭訪問或家庭聯繫紀錄。  7.主動提供高風險家庭預防性服務之執行情形。  8.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導計畫及紀錄。  9.學校提供「接受」及「不接受」安置輔導或感化教育學籍。  10.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)適  性  輔  導 | 1.建立完備的學生檔案及輔導資料，並適時更新且有效運用。  2.實施相關心理或教育測驗並進行解釋，以協助學生自我探索，認識自己。  3.辦理進路及生涯輔導與活動，提供心理輔導、性向及發展輔導，協助學生生涯發展規劃。  4.落實教師輔導學生的職責，並能整合校內外專業人力參與認輔工作，且能辦理個案輔導工作。  5.其他。 | 1.學生檔案及輔導資料之建立及更新。【同五(一)4】  2.實施相關心理或教育測驗並進行解釋之活動紀錄。  3.辦理進路輔導實施計畫與活動之紀錄。  4.推動認輔工作之相關紀錄。  5.個案輔導工作相關成果統計資料。  6.轉介輔導機制與佐證資料。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (七)  生  命  教  育 | 1.學校能擬定生命教育工作計畫並有效執行。  2.訂定推動生命教育具體措施，並提供教學與學習資源，促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。  3.有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及降低校園自我傷害事件之發生，落實高關懷學生之篩檢，並有預防措施與處理機制。  4.其他。 | 1.生命教育工作計畫。  2.生命教育議題融入教學之活動紀錄。  3.對於高危險群(如：暴力、憂鬱、吸毒…)之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制之紀錄。  4.學生偶發事件處理辦法與執行紀錄。  5.適度融入生命教育教材之編選。  6.增進生命教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (八)  性  平  教  育 | 1.依法設置性別平等教育委員會，擬訂年度實施計畫並確實執行。  2.確實訂定與公告宣導學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治措施，師生皆能熟悉事件處理流程。  3.結合校內外各項人力資源，辦理性別平等教育相關研習與推廣活動。  4.各項法定會議之委員組成能兼顧性別比例。  5.學校選用符合性別平等原則之教材。  6.教師實施性別平等教育融入學科教學。  7. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。  8.將懷孕學生之受教權等相關規定納入學則或教務章則規範，並對其提供諮商輔導、補救教學及相關衛生醫療與社福資源。  9.其他。 | 1.性別平等教育委員會委員名單，及其年度計畫與執行情形。  2.學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治相關規定及危機處理流程，以及宣導紀錄。  3.對教職員工生辦理性別教育相關研習之活動紀錄及獎勵辦法。  4.定期舉行校園空間安全檢視說明會之紀錄與校園危險地圖。  5.各項法定會議之委員名單。【同二(二)2】  6.適度融入性別平等教育教材之編選。【同三(二)3】  7.增進性別平等教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。【同三(三)2】  8.對因性別或性傾向而處於不利處境之學生之輔導紀錄。  9.處理學生懷孕事件之相關資料(如：學校學生懷孕事件作業要點、懷孕事件個案與團體輔導紀錄、學生請假規定、成績考核辦法補充規定…)。  10.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**六、環境設備**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一) 校  園  環  境 | 1. 校園環境整齊清潔、美化綠化良好，整體規劃具人文、美感，並具有境教功能。  2.廢棄物處理及資源回收確實，廚餘、廢水、危險物品管理與處理妥當。  3.落實節能減碳與資源再利用，營造環保、生態、永續之校園環境。  4. 建構完善之無障礙校園學習環境，能提供身障者良好之學習環境。  5.學校便器設置符合部頒標準。  6.其他。 | 1.校園環境整體長期規劃計畫及執行成果。  2.近年水電費使用情形對照表及節能省水措施。  3.檢視校園垃圾分類、廚餘、廢棄物、危險物品、廢液之管理設置和清理紀錄。  4.各類節能減碳、資源再利用、生活環保等活動計畫、具體作為及活動紀錄。  5.檢視無障礙設施設置與動線。  6.廁所管理辦法及記錄。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)空  間  配  置 | 1.普通教室與專科教室設施完整，並足以支援教學活動。  2.師生活動空間、運動設施等規劃適切，安全維護完善，且足供教學與活動之用。  3.學校動線規劃合宜，校園通道與停車空間等配置適切。  4.適當活化學校閒置空間能發揮教育與公益功用(無閒置空間者免填)。  5.其他。 | 1.教室數量與校園活動空間使用情形一覽表。  2.教學設備佈置圖。  3.游泳池使用及經營管理辦法與紀錄。(無者免填)  4.師生活動設施、空間、餐廳、廚房、廁所、宿舍及盥洗室等配置與安全防護設置之情形。  5.校園閒置空間管理辦法與活用計畫，及其活化運用情形紀錄。  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)教  學  設  施 | 1. 各種教學器材與設備能符合教學與學生學習需求並有效使用。  2. 器材設備修繕迅速，並能定期維護更新，且有完整使用與維修記錄。  3. 學校e化環境建置完善，且學校成員能加以善用，提升教學與學習品質。  4.綜合高中運用補助款採購各項教學器材與設備之使用有安全管理措施。(綜合型高級中等學校適用)  5.綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用)  6.其他。 | 1.各種教學器材與設備之安全管理措施與維護紀錄。  2.各項設備定期檢修與修繕紀錄。  3.學校e化環境建置紀錄與操作展示。【見評鑑附表9】  4.其他佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)圖  書  資  源 | 1. 設有專用圖書館，其空間、設備與館藏資源(含電子資源)符合相關法規要求、學校特色課程發展及師生需求。  2. 設有教學資源中心，並能推動教學資源之應用與分享。  3. 線上資訊檢索使用方便，並有館際合作服務。  4. 有效推展圖書館利用教育，並鼓勵師生借閱及使用。  5.其他。 | 1.圖書館資源與設備統計表，及其應用情形。【見評鑑附表10】  2.教學資源中心使用紀錄。  3.圖書經費編列與執行情形報表。  4.館藏借閱統計資料。  5.線上資訊檢索與館際合作服務之使用紀錄。  6.鼓勵師生利用圖書資源計畫與活動紀錄。  7.編目索引、維護、清查，及報廢相關統計表。  8.電子資源建置紀錄與操作展現。  9.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)安  全  維  護 | 1.學校各項設施皆有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。  2.校園各項安全防災與逃生措施規劃完整、設置完備，維護管理完善。  3.適切門禁管理，定時巡查校園，以避免校園安全死角，維護校園安全。  4.重視資訊系統管理與安全防護，定期或不定期進行資訊安全稽核，落實使用合法電腦軟體，並建立資訊安全事件通報程序。  5.學校建置完善之安全維護設施與人員，能發揮應有之功能。  6.定期檢測及維護建物、用水、用電安全。  7.其他。 | 1.各項設施設有安全防護及操作說明。  2.校園定期巡查紀錄。  3.人員進出校園管制辦法與實施情形。  4.資訊系統管理與安全防護相關辦法與執行紀錄。  5.資訊安全稽核紀錄。  6.校園安全維護設施與人員、緊急通報系統之規畫。  7.校園各建物及有關用水、用火、用電設施之定期保養檢修紀錄。  8.校園建物耐震評估與補強相關資料。  9.其他相關佐證資料。 | ■ |  |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)  資  源  整  合 | 1.訂有校際合作及開放場地借用要點，提升公共資源使用效益。  2.學校能擴大經費籌措來源，整合相關人力、物力資源，作為教學與校務發展之用。  3.學校能統籌教學空間與設備之運用，促進資源共享，並訂有各科教學設備及空間相互支援機制。  4.學校與所屬大學能建立資源互享機制(大學附屬高級中等學校適用)。  5.學校經費及資源之使用，具備良好之檢討與檢核機制。  6.其他。 | 1.校際合作及開放場地借用要點與使用情形。  2.整合社區相關人力、物力等資源之統計資料。  3.各科教學設備及空間相互支援之使用紀錄。  4.學校與所屬大學具體資源互享之相關資料(大學附屬高級中等學校適用)。  5.各項基金或專戶運用情形之資料。  6.銀行存款保管資料。  7.各項經費及資源之使用檢討與檢核情形之資料。  8.其他相關佐證資料。 | ■ |  | ■ |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**七、社群互動**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)  專  業  社  群 | 1. 教師能建立緊密、有意義之社群分享與合作機制，且專業社群之經營能貼近學生學習與學校發展需求。  2. 學校教師能積極參與教師專業社群與研習活動，並能相互分享，以促進彼此專業成長。  3. 專業社群能提出對學校發展的建言，並能促進教師與行政團隊彼此支持。  4.其他。 | 1.專業社群之類別、組成成員與運作時間清單。  2.專業社群辦理專業成長的活動紀錄。  3.專業社群建議事項回應與處理情形紀錄。  4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)親  師  互  動 | 1.學校透過各種方式與家長溝通，並提供不同類型的校務參與途徑。  2.學校協助家長成立志工組織，共同規劃其服務項目。  3.學校辦理之親職教育活動內容豐富多元，切合家長需求，並能吸引家長參與。  4.學校能善用家長人力資源，支援校務推動。  5.積極建立親師合作互動機制，召開班親會，發揮教育合夥人的功能，並協助校務推動。  6.家長會依法組成，制度與運作健全，能扮演家長與學校溝通良好橋樑。  7.其他。 | 1.各項親師溝通管道紀錄。  2.辦理家長座談、研習、親職活動紀錄或成果。  3.家長出席各種會議的紀錄情形。  4.家長會支援校務相關資料。  5.親師合作互動機制、活動紀錄或成果。  6.家長會組織章程或辦法。  7.家長會會議紀錄與執行情形。  8.志工組織名單與活動紀錄。  9.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)校  務  參  與 | 1.學校重大措施能透過民主歷程作成決策，並獲得教職員工的認同。  2.教師能積極參與校務，共同營造和諧、關懷、自律、精進之校園文化。  3.教職員工溝通及申訴管道順暢，成員的意見能獲表達。  4.師生擁有適度參與校務機會，並可透過適當管道表達意見，且能獲得回應。  5.其他。 | 1.重大措施決策過程紀錄及會議決議事項之追蹤管制情形。  2.成員溝通及申訴管道之運作情形與處理紀錄。  3.教職員工與學生參與相關校務會議活動紀錄。  4.學生意見反應處理情形紀錄。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)社  區  關  係 | 1.學校與社區機構互動良好，並支持學校發展。  2.學校有社區服務活動頗獲地方好評。  3.學校能結合社區人士、機關共同推動校務發展。  4.學校適度開放空間資源供社區人士使用。  5.其他。 | 1.學校與社區資源共享相關資料。  2.社區人士、支援服務情形之資料。  3.學校結合社區人士、機關協助推動校務發展情形。  4.社區活動借用學校設施之各項紀錄。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)策  略  聯  盟 | 1.能提出與不同類型、層級學校具體合作計畫，並落實運作。  2.學校會與他校共同規劃相互支援事宜，如：進行校際選(開)課、交換教師、或共同辦理活動、學生或場地借用。  3.學校能與民間、產業機構合作，拓展學校各項資源。  4.其他。 | 1.各項校際間具體合作計畫與執行成果。  2.與民間、產業機構策略聯盟合作計畫與執行紀錄。【見評鑑附表19】  3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)校  友  服  務 | 1.學校能追蹤畢業校友流向，建置校友資料、並定期更新。  2.協助校友組織運作，辦理校友服務活動，以凝聚向心力。  3.善用校友資源，協助學校興革與發展。  4.其他。 | 1.畢業校友流向追蹤調查紀錄。  2.學校協助校友組織運作與辦理校友服務活動之紀錄。  3.校友參與學校相關會議或活動紀錄。  4.校友支援校務發展及回饋學校等資料。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**八、實習輔導**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)實  習  行  政 | 1.訂有實習輔導工作計畫，且確實執行，並能定期檢討。  2.學校設置負責單位或專人辦理實習輔導工作，並與各職科群/學程保持密切互動與合作。  3.配合政策推動技藝教育，辦理如職涯探索活動、國中技藝教育課程、實用技能學程或其他相關等課程。  4.配合政策需求積極進行實習機構之評估。  5.確實進行建教合作，並備有完善契約簽訂與進退場機制。(辦理建教合作班者適用)  6.其他。 | 1.實習輔導工作計畫與執行紀錄。  2.推動職涯輔導紀錄與活動情形。  3.協助辦理國中職涯探索活動、國中技藝教育課程或學校辦理實用技能學程之情形。  4.實習機構合作契約書。(無者免填)  5.實習機構評估紀錄或訪查紀錄。(無者免填)  6.實習場所教學視導計畫。  7.實習經費預算與執行結果。  8.建教合作機構合作契約書。(無者免填)  9.其他相關佐證資料。 | ■ |  |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)技  能  教  學 | 1.實施技能增廣及補救教學。  2.學校重視技能教學，辦理學生技藝能精進及觀摩學習。  3.輔導與鼓勵學生技能檢定。  4.辦理校內和跨校技藝競賽。  5.辦理學生技能學習活動或實習成果展覽，培養學生實作能力，並做有效檢討。  6.其他。 | 1.實施技能增廣及補救教學相關辦法。  2.辦理技藝能精進及觀摩學習之相關資料。  3.通過技能檢定之相關資料。【見評鑑附表19】  4.提供技藝競賽之相關資料。  5.技能學習活動或實習成果展覽之相關資料。  6.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)產  學  合  作 | 1.鼓勵教師赴業界進修或研習，並能延攬產業專業技術人才協助教學。  2.透過產學合作，提供學生赴業界實習和職場體驗，且職場學習內容符合類科目前學生權益及需求。  3.辦理建教或產學合作之職場督導、補充教學與相關配套執行成效良好。  4.其他。 | 1.教師至業界進修或研習，或延攬產業專業技術人才協助教學之紀錄。  2.辦理產學合作，學生職場教學之紀錄。  3.建教合作職場督導、補充教學之執行情形。 (無者免填)  4.工廠參觀紀錄。(無者免填)  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)  實  習  場  所 | 1.訂有實習場所管理辦法、使用規範與流程。  2.基於跨科群整合，適度規劃配置實習場所(房)空間數量，以符合教學、學習需求。  3. 實習場所(房)與專業教室之採光、通風、消防等設施之規劃與配置適切，並定期巡視、檢查、維護保養，落實工廠安全。  4.其他。 | 1.實習場所管理要點。  2.實習場所及專業教室設施調查表。【見評鑑附表9】  3.實習場所(房)與專業教室排授課(使用)紀錄。  4.消防設施與緊急逃生路線標示、照明檢核紀錄。  5.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責校園之工安環衛檢查與其執行紀錄。  6.設備檢查、維護保養計畫及執行紀錄。  7.工場安全使用守則、危險機器操作守則與標示，及告知紀錄。  8.工具、材料及儀器設備之申購、保管、庫存等管理辦法。  9.其他相關佐證資料。 | ■ |  |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)  設  備  物  料 | 1.訂有實習材料與物料之管理辦法，並由專人確實管理、清查與盤點。  2.實習(驗)設備訂有使用管理計畫並能定期維護更新，由專人管理，且有完整使用與維修記錄。  3.設置安全防護設施(如：滅火器、逃生設施、急救箱等)，並依規定定期更新器材及藥品。  4.督導並定期檢查各科依規定管制處理實習(驗)場所(房)之危險物品、廢液、廢氣、廢棄物。  5.其他。 | 1.專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責校園之工安環衛檢查與執行紀錄。【同八(四)5】  2.設備更新計畫與會議紀錄。  3.設備保養紀錄。【同八(四)6】  4.實習材料、物料管理辦法。【同八(四)9】  5.實習材料與物料之清查與盤點紀錄。  6.安全防護設施更新器材及藥品紀錄。  7.危險物品管理辦法，以及檢查與檢核紀錄。  8.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六)職  涯  輔  導 | 1. 積極推動職涯輔導，提供就業訊息與職場動態，並提升學生的求職技能與就業準備。  2. 定期辦理職場參訪活動或職場體驗，引介學生進入職場。  3.學校能依相關產業職場需求，檢視學生學習成效，並協助其學以致用。  4.辦理職業試探活動，使學生能充分進行自我探索，並能適切規劃生涯進路。  5.其他。 | 1.校園職涯輔導網頁相關資訊及更新紀錄。  2.推動職涯輔導紀錄與活動情形。【同八(一)2】  3.辦理職場參訪或專題演講紀錄。  4.學生報名或登記廠家求才紀錄。  5.學生透過媒合成功進入職場資料。【見評鑑附表6】  6.辦理職業試探活動紀錄。  7.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  | ■ | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

**九、績效表現**

| **評鑑指標** | **參考效標** | **資料來源** | **評鑑方式** | | | | **學校自陳與自評**  **（學校填寫）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查閱** | **訪談** | **觀察** | **檢視** |
| (一)學  校  聲  望 | 1.學校發展具有特色與實際績效，並有創新作為。  2.學校行政團隊表現佳，外界對學校發展予以肯定與支持。  3.學校各項軟硬體設施明顯改善，頗獲好評。  4. 學校整體聲望逐年提升，並獲得各項評比之肯定。  5.其他。 | 1.學校具有特色，並有創新作為之紀錄。  2.媒體相關報導紀錄，或各項獲獎資料。  3.各項軟硬體改善資料。  4.各項訪視或評比佐證資料。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二)教  師  效  能 | 1.教師專業素養獲得肯定。  2.教師教學表現獲得肯定。  3.教師有創新表現及研發成果。  4.教師指導學生參與各項活動並有良好績效。  5.其他。 | 1.教師研究成果或發明專利相關資料。  2.教師教學表現獲獎佐證資料。【同九(一)2】  3.教師教材、教法、教具等研發資料。  4.教師指導學生參加各項活動或獲獎資料。【同九(一)2】【見評鑑附表19】  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三)學  生  表  現 | 1.學生整體學習風氣佳，且學習表現明顯進步。  2.學生參與各種競賽成績優異。  3.學生校內外生活常規與行為表現良好，獲得肯定。  4.學生能參與公共服務，並獲好評。  5.校友表現優異，獲得各界肯定。  6.藝術才能班學生之學生學習表現、創作及展演之成果良好(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色班適用)。  7.其他。 | 1.學生參與各種競賽成績紀錄。【同九(一)2】【見評鑑附表19】  2.學生參與公共服務之活動紀錄。  3.傑出校友之優異表現。  4.特色班學生之學習與進路表現之相關資料(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色班適用)。  5.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四)社  區  認  同 | 1.學校辦學能獲得家長與社區人士之信賴、肯定與支持。  2. 學校能吸引社區學生就近入學。  3. 學校能獲致適切的社區資源。  4.其他。 | 1.學校近年新生報到率，與社區學生就讀情形。  2.學校獲取社區公部門與非公部門所提供之資源相關資料。  3.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五)永  續  發  展 | 1.掌握政策精神，因應環境變遷，將政策理念轉化為教學與行政實務，發揮辦學特色及績效。  2.學校重視績效管理，透過回饋機制，不斷改進創新。  3.學校設有自我評鑑機制，定期檢視辦學績效。  4.學校能依據前一期程學校評鑑結果及建議事項進行改進。  5.其他。 | 1.學校將政策理念轉化為教學與行政實務之相關資料。  2.學校自我評鑑機制、各項回饋機制建置情形與實施成效。  3.前一期程學校評鑑結果及建議事項改進情形紀錄。  4.其他相關佐證資料。 | ■ | ■ |  |  | 請圈選分數  5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **學校特色** | 整體特色:  依學校整體風格、發展重點、長期績效表現及創新發展…等條列方式自我陳述。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **學校發展困境 與解決策略** (請自行陳述) |  |

**融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表**

填表說明

1.為整合相關評鑑，減少學校負擔，本期程學校評鑑納入其他相關單位訪視，請學校依各表所提之評鑑項目、評鑑指標及參考效標，自學校評鑑表中之內容彙集呈現，以利檢視。納入之訪視與評鑑如下：

(1)健康促進學校輔導訪視【各高級中等學校皆需填寫】。

(2)校務基金績效評鑑【僅公立高級中等學校填寫】。

(3)學校藝術才能班訪視、學校原住民藝能班訪視【僅設有藝術才能班(科學班及體育班不需填寫)、原住民藝能班之高級中等學校填寫】。

(4)綜合高中諮詢輔導專案實地訪視【僅設有綜合高中之高級中等學校填寫】。

2.學校毋須針對本自陳表填寫內容另行準備檢附資料。

一、健康促進學校輔導訪視

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳  (學校填寫) |
| 五、學務輔導 | (四)健康促進 | 1. 學校餐飲衛生與營養有專人進行專業管理，並具檢核與定期檢討機制，且能有效發揮功能。 |  |
| 2. 能依照學校本位需求評估訂定健康促進議題。 |
| 3.運用多元化和以學生為中心的健康教學策略及活動形式來推行健康教育。 |
| 4.學校能透過課程教學、活動辦理或宣導，培養師生運動與休閒良好習慣與知能，進而提升師生體能與健康。 |
| 5.辦理教職員工健康促進活動。 |
| 6.辦理學生健康檢查。 |
| 7.依據「傳染病防治法」訂立傳染病防治辦法，有明確實施流程、管理策略及傳染病防治應變計畫。 |
| 8.學校結合衛生單位與地方團體辦理健康促進活動。 |
| 六、環境設備 | (一)校園環境 | 5.學校便器設置符合部頒標準。 |  |
| (五)安全維護 | 6.定期檢測及維護建物、用水、用電安全。 |  |

二、校務基金績效評鑑

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳  (學校填寫) |
| 二、行政管理 | (一)校務計畫 | 1.學校校務發展目標具體明確，符應當前教育政策，落實校務基金管理，展現學校辦學特色，執行成效良好並有具體之成果。 |  |
| 2.訂有具體可行的中長程校務發展計畫，落實校務基金運作與管理，列出實施進度且能與各處室計畫彼此連貫。 |
| (三)行政運作 | 6.具有良好校務基金管理能力，作合理教育資源分配與運用。(國立學校適用) |  |
| (五)財務管理 | 8.校務基金運用、預算編製及執行，均達原訂績效目標(國立學校適用)。 |  |

三、學校藝術才能班訪視、學校原住民藝能班訪視

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳  (學校填寫) |
| --- | --- | --- | --- |
| 二、行政管理 | (一)校務計畫 | 6.校務計畫能納入特殊班別開設計畫，並提供必要之行政支援與配合。(開設藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用) |  |
| (五)財務管理 | 3.依照規定妥善運用各項獎助、補助及委辦等專款經費。 |  |
| 三、課程教學 | (一)課程設計 | 4.專門課程／特色課程的總體規劃 (含課程計畫及課程模組)能符合設班願景，並能呈現課程特色。(開設藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用) |  |
| 九、績效表現 | (三)學生表現 | 6.藝術才能班學生之學生學習表現、創作及展演之成果良好(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色班適用)。 |  |

四、綜合高中諮詢輔導專案實地訪視

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳  (學校填寫) |
| 二、行政管理 | (五)財務管理 | 7.合理編列與運用綜合高中補助專款(綜合型高級中等學校適用)。 |  |
| 三、課程教學 | (一)課程設計 | 1. 學校能依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程，規劃並提供多元課程。 |  |
| 6.學校能依統整、試探、分化、專精原則規劃課程，並落實多元選修課程之開設(綜合型高級中等學校適用) |
| (四)適性學習 | 5. 學校定期辦理選課輔導等相關活動，並依據學生回饋意見改進課程選修機制。(綜合型高級中等學校適用) |  |
| 六、環境設備 | (三)教學設施 | 5.綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用) |  |
| 八、實習輔導 | (六)職涯輔導 | 4.辦理職業試探活動，使學生能充分進行自我探索，並能適切規劃生涯進路。 |  |
| 五、專業群科  圖儀設備 | (一)教學設備 | 5.綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用) |  |

105年下半年度高級中等學校評鑑附表

表1　學校行政主管基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓　　　　名 | 專任/兼任 | 現職年資  (至105年05月01日) | 年 齡 | 最 高 學 歷 | 是否為合格教師 |
| 校長 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 副校長 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 秘書 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 教務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 學務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 總務處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 主任輔導教師 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 實習處主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 圖書館主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 人事室主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 主(會)計室主任 |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 🌕🌕科主任  (🌕🌕群科) |  | □專任 □兼任 |  |  |  | □ 是 □ 否 |

【說明】 1.請自行增加欄位，專業群科加列○○科主任、綜合型高級中等學校專門學程加列○○學程召集人。

2.兼任係指由校內教師兼任學校行政主管工作。

3.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表2　現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、目的

本表旨在瞭解私立學校教職員工之每月薪資制度。

二、填表說明

1. 教師薪資結構一覽表，請依學校薪級核定之底薪，學術研究費填列，與公立學校比照部分，如相同請在「是」欄內打勾，不同時若高於或低於請填入差額。

2. 教師薪資結構統計表，請將教師支薪人數依職稱統計填入，學校規定之基本節數，若各科目不同時可在備註欄說明。如有其他職稱之編列可在空白欄自行填入。

3. 職員工薪資結構職稱與職等若有不同時，可自行增加欄位填入。

4. 請準備教職員工薪給制度及印領清冊(受評前一個月份為原則)備查閱。

5. 本資料請以104學年度實際情形填寫，如屬必要亦可以將該學年度之資料另表填列。

表2　現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、教師薪資結構一覽表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  薪級 | 底 薪 | 學術研究費 | 比照公立學校薪資 | | | 備註 |
| 是 | 高於公立學校 (說明額度) | 低於公立學校 (說明額度) |
| 170 |  |  |  |  |  |  |
| 180 |  |  |  |  |  |  |
| 190 |  |  |  |  |  |  |
| 245 |  |  |  |  |  |  |
| 350 |  |  |  |  |  |  |
| 475 |  |  |  |  |  |  |
| 650 |  |  |  |  |  |  |

二、職員工薪資結構統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  薪級 | 人數 | 基本底薪 | | 專業補助費 | | 職務加給 | | 備註 |
| 委五 | 薦六 | 委五 | 薦六 | 委五 | 薦六 |  |
| 專職主任 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專職組長 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 幹事、管理員、書記 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技士、技佐 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 護士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 普通工友、技術工友 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

2.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

三、教師薪資結構統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  職稱 | 人　數 | 職務加給 | 學校規定之 基本鐘點時數 | 比照公立學校薪資 | | | 備 註 |
| 是 | 高於公立學校 (說明額度) | 低於公立學校 (說明額度) |
| 校長 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼秘書 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼處室主任 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼科主任 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼組長 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師兼導師 |  |  |  |  |  |  |  |
| 專任教師 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

四、教師每堂授課鐘點費金額？

五、考績獎金及年終獎金發放金額方式，請簡述。

表3　全校教師研習進修統計情況表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 全校教師  總人數 | 教師參加  學位進修人次 | 教師參加  學分進修人次 | 教師參加  證照訓練班人次 | 教師參加非學分研習 | | | 教師參加公民營企業研習 | | |
| 總人數 | 研習  總時數 | 平均每人研習時數 (研習總數/總人數) | 總人數 | 研習  總時數 | 平均每人研習時數  (研習總數/總人數) |
|  |  | 博士：  碩士：  學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：  碩士：  學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：  碩士：  學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 博士：  碩士：  學士： |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。評鑑當天請準備就學資料，以利查核。  
 2.學分進修或非學分研習部份，請於評鑑當天準備教師研習進修卡網路上所載記之各教師研習紀錄，以利查核。

3.資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，且已取得資格證書或證照者。

4.非學分研習係指參加本身教學相關之研習。非學分研習以天核計者，每天換算成八小時。

表4　教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

一、目的

本表旨在瞭解學校獲得教育部、教育局或縣市政府等補助、獎勵及委辦業務之經費，執行動支情形。

二、填表說明

1. 單位欄：請填獎助、補助或委辦單位，如教育部、……..。

2. 名稱欄：請填獎助、補助或委辦業務名稱，如設備補助費、…….。

3. 總計欄：請將全學年度各單位獎助、補助及委辦業務金額合計填列。

4. 執行情形及結果請準備相關資料供委員查閱。

表4　教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

單位：新臺幣仟元 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 名稱 | 金額 | 執行成效扼述 | 業務執行 起止日期 | 備 註 |
| 獎助 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |
| 補助 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |
| 委辦業務 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

【說明】 1.請於訪評當日提供獎助、補助、委辦核定計畫及經費核銷憑證等資料以利檢核。

表5 年度經費來源及支出對照表

一、目的

本表旨在了解學校年度之經費預算來源與支出分配，是否能配合校務運作。

二、填表說明

1. 經費來源請依公庫撥款、政府補助、學生收入、貸款等科目分項填入，並請列出百分比。

2. 收支對列欄為公立學校若依學雜費收支對列之預算請填列。

3. 如有表中未列明之經費來源亦可自行填入供參考。

4. 經費支出部份，分經常門與資本門及各計畫項目，請分別核計填入決算或預算金額。

5. 經費支出中各科教育請各校依學校預算支出編列之科目別，自行填列如：一般教學、訓導活動、推廣教學、實習輔導、獎助學金等。其他經費一項，如有金額填列，請在備註欄列舉說明。

6. 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。

7. 分成近3會計年度或學年度填報，依照學校填報資料年度填列決算數或預算數。

**表5 年度經費來源及支出對照表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費來源 | 來源 | 決算數/預算數 | 百分比(%) | 經費支出 | 計畫名稱 | 決算數/預算數 | 百分比(%) |
| 公(市)庫撥款 |  |  | 人事費 |  |  |
| 政府補助 |  |  | 業務費 |  |  |
| 學生收入 |  |  | 獎補助費 |  |  |
| 收支對列 |  |  | 其他 |  |  |
| 捐款收入 |  |  |  |  |  |
| 貸款 |  |  |  |  |  |
| 以前年度剩餘撥用 |  |  | 經常門合計 |  |  |
| 其他 |  |  | 土地購置 |  |  |
|  |  |  | 設備費 |  |  |
|  |  |  | 其他 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 資本門合計 |  |  |
| 總計 |  | 100% | 總計 |  | 100% |
| 備註 | |  | | | | | |

(學)年度 單位︰新臺幣仟元

表6　學生進路

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　　　　類 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度  第一學期 | | 備 註 |
| 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 畢業生總人數 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生升學 | 科技大學  (技術學院) |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| 普通大學 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他學校 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生就業 | 相關行業 |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| 其他行業 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業生未升學  未就業  (請註明原因) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不詳 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.進修部學生資料不需填寫。

表7　全校辦理重點教育政策一覽表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　次 | 辦理班次  (職類數) | 依據(核准文號) | 辦理期間 | 參加人數 | 經費來源  (學校自籌/政府補助) | 績效說明 |
| 1.國中職業試探與輔導 |  |  |  |  |  |  |
| 2.國中技藝教育課程 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實用技能學程 |  |  |  |  |  |  |
| 4.建教合作班 |  |  |  |  |  |  |
| 5.技能檢定 |  |  |  |  |  |  |
| 6.技能競賽 |  |  |  |  |  |  |
| 7.成人教育推廣班 |  |  |  |  |  |  |
| 8.綜合職能科 |  |  |  |  |  |  |
| 9.其他 |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費45萬，部、局補助40萬，則填寫45萬(5萬/40萬)。

2.績效說明欄：請填寫該項次實際成果、學校重點輔導措施等。

**表8　全校學生取得證照及技能檢定表現**

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 技能檢定職類名稱  (或其他檢定) | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度第一學期 | |
| 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 |
| 乙級 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 丙級 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他  (如英檢...等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。  
 2.技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。

3.本表格可視各校需要自行增加。

4.計算百分比時，以該學年度應屆畢業生人數為母數。

5.通過其他證照檢定者可填報於其他欄位。

6.進修部學生資料不需填寫。

表9　全校實習(實驗)場所／專科(特別)教室及主要儀器設備調查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科/學程 | 場地(所)  名稱及數量 | 用途或實習項目簡述 | 基本設施使用率 | |
| 本科每週  使用總時數 | 他科每週  使用總時數 |
|  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|

【說明】 1.場地名稱請依照科別或學程使用不同場地之實習、實驗工場名稱依序填寫。

2.物理教室、化學教室及電腦教室等專業教室皆可填報於本表中。

3.本表格可視各校需要自行增加。

4.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表10　圖書設備統計表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  學年度 | 館藏 | | | 圖書資料  購置經費 | 開放時間 | 工作人員 | | 全館  閱覽席位 | 圖書資訊 檢索系統 | 學生借閱書籍 總人次 |
| 圖書 (冊) | 期刊 (種) | 其他 | 專任 | 兼任 |
| 學年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學年度  第一學期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.圖書冊數與期刊種類，包含電子書與電子期刊。

表11　校內外獎助學金發放表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 獎助學金名稱 | 發　　放　　時　　間 | 提供單位 | | 申　請　條　件 | 每人獎助金額 | 核發 人數 |
| 校 內 | 校 外 |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |
|  | 學年度 第　學期 |  |  |  |  |  |

【說明】 1.填報校內外獎助學金發放表時，請填報原提供單位。若為校外單位提供，請註明校外提供單位名稱；若為校內提供，請標註提供獎助學金之處室。

表12　學生缺曠課與請假情形統計表

一、目的

本表旨在了解學生缺曠課和請假及輔導情形。

二、填表說明

1. 百分比(%)是以該學年度全部在籍學生全學年度應上課時數為母數。

例如：全校該學年度在籍學生總數為1000人，每週應上課37小時，每學年共40週

則 母數=37小時×40週×1,000人=1,480,000小時

若 全校請公假總時數為800小時

則 請公假的%=800小時÷1,480,000小時×100%=0.054%。

2. 請依學生缺課、曠課與請假，說明處理方式和過程。

表12　學生缺曠課與請假情形統計表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度第一學期 | |
| 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % |
| 公假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 病假 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 曠課 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

表13 學生獎懲統計表

一、目的

本表旨在了解近3年學生獎懲及輔導情形。

二、填表說明

1. A %是以該學年度在籍學生總數為母數。

2. B %是以該學年度受該項懲罰的總人數為母數。

如：大過總人數為90人次，改銷大過人次為15人次，則B %=15÷90×100%=16.7%。

3. 若學生懲罰改採存記方式處理，則併入改過銷過人次。

4. 請依學生獎勵與懲罰，說明處理方式及過程。

表13 學生獎懲統計表

一、獎勵 調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 學年度 | | 學年度 | | 學年度 | | 學年度第一學期 | |
| 人次 | A % | 人次 | A % | 人次 | A % | 人次 | A % |
| 大功 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小功 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 嘉獎 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他獎勵 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、懲罰

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 學年度 | | | | 學年度 | | | | 學年度 | | | | 學年度第一學期 | | | |
| 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過人次 | B % |
| 適性安置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 留校察看 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小過 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 警告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表14 社團活動概況表

(1)社團數目：學藝性\_\_\_\_個，康樂性\_\_\_\_個，服務性\_\_\_\_個，聯誼性\_\_\_\_個，學術性\_\_\_\_個，體育性\_\_\_\_個，綜合性\_\_\_\_個，其他

\_\_\_\_個。合計\_\_\_\_個社團。

(2)全校學生總人數與社團數目比例：

(3)社團指導老師的產生：□學校聘請 □學生建議 □兩種方式並行。

(4)社團指導老師人數：校內\_\_\_\_位，校外\_\_\_\_位。

(5)學校補助社團活動之經費：前學年度\_\_\_\_元，本學年度預算\_\_\_\_元。

(6)聯課活動時間：□無 □有 □每學期\_\_\_\_小時。

(7)學生參與社團活動：□自由參加 □年級規定參加 □全校規定參加。

(8)社團評鑑：□每學年次 □未曾舉行 □其他，請說明。

(9)社團幹部研習：□每學年\_\_\_\_次 □未曾舉行 □其他，請說明。

(10)社團展演活動：□每學年\_\_\_\_次 □未曾舉行 □其他，請說明。

(11)學校與社團幹部之座談：□每學年\_\_\_\_次 □未曾舉行 □其他，請說明。

【說明】 1.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表15 輔導教師基本資料表

(1) 是否設置『輔導室』或類似組織？ □是 □否 (其名稱: ) 。

(2) 輔導室主任輔導教師：姓名最高學歷學校 科、系、所學位。

若非相關科系，是否受過專業訓練？ □是 □否 (名稱： ) 。

(3) 輔導教師：應有專任\_\_\_\_\_人。現有：專任\_\_\_\_\_人，兼任\_\_\_\_\_人，其他人力資源：\_\_\_\_\_人 。

(4) 其他校內外輔導人力資源運用情形？

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 最高學歷(詳列校名科系所名稱) | 專業訓練 | 每週任課時數  (不含輔導時數) | 專兼任別 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.專任輔導教師係指編制內的名額(依民國103年01月10日高級中等學校組織設置及員額編制標準)，8班以上15班以下者，置輔導教師

一人；超過15班部分，每滿15班置一人；超過15班之班級數除以15後之餘數8班以上者，增置一人。

2.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

表16 輔導工作執行概況表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度  項目 | 學年度 | 學年度 | 學年度 | 學年度第一學期 |
| 輔導教師人數 |  |  |  |  |
| 認輔教師人數 |  |  |  |  |
| 個別諮商人次 |  |  |  |  |
| 小團體輔導人次 |  |  |  |  |
| 辦理校內輔導講座及座談場數 |  |  |  |  |
| 教師參加輔導講座及座談人次 |  |  |  |  |

**表17 在校生異動分析表**

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

| 異動原因 | ( )學年度 | | | | ( )學年度 | | | | ( )學年度 | | | | ( )學年度第一學期 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一年級  人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 |
| **(一)轉出** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遷居 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家長調職 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改變環境 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 適性安置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(二)退學** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自動退學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 休學期滿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未達畢業標準 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他（含修業年限期滿） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(三)休學** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 因病 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 志趣不合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經濟困難 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 兵役 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出國 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表17 在校生異動分析表(續前頁)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 異動原因 | ( )學年度 | | | | ( )學年度 | | | | ( )學年度 | | | | ( )學年度第一學期 | | | |
| 一年級  人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 | 一年級人數 | 二年級人數 | 三年級人數 | 總計 |
| **(四)復學生** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(五)轉入** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 他校轉入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校不同學制轉入（不含普、職、綜3學制互轉） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(六)死亡** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(七)輔導延修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **附 註** | **懷孕：計\_\_\_\_\_人，一年級\_\_\_\_\_人，二年級\_\_\_\_\_人，三年級\_\_\_\_\_人，四年級\_\_\_\_\_人，延修生\_\_\_\_\_人** | | | | | | | | | | | | | | | |

**表18 教師教學檔案**

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

一、目的

本表係用來了解教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

1. 教師教學檔案內容以近3年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。

2. 教師教學檔案**呈現方式不予限定**，唯其內容以包含下列諸項為原則：

(一)課表(含兼課、輔導課、重補修)。

(二)任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。

(三)教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績….等檢討與改進。

(四)教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄、……等等。

(五)進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。

(六)各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

表19　學校發展現況相關資料調查表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 普通科 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | |
| （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 |
| 招生達成率  (實際報到人數÷核定之招生名額) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生升學與技能表現 | 應屆畢業生繼續升學學生人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乙級(或其他相當)之證照張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 獲得丙級技術士證照百分比 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生高層次  實務能力 | 科展競賽獲奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 創意或發明獲獎件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專題製作競賽獲奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專利之件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他競賽得獎件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生全國性技藝能競賽表現 | 全國技能競賽得奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全國中等學校技藝競賽得奬件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 選用優質教師人力素質 | 教師有本科甲乙級證照人數/張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他專業相關證照之人數/張數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師出版教材的件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理  其他班別情形 | 辦理實用技能班/產學專班/建教合作之班數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表19　學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

| 項 目 | | 普通科 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 |
| 與實務界互動之教學活動 | 校外實習學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生校外參訪之場次(參訪對象必須是公民營事業機構始計入) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 結合產業之教學活動場次/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他場次/人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提升教師  專業成長 | 參加教師專業發展評鑑人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理專業有關研習場次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理教學觀摩場次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他場次/人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提升教師  實務能力 | 產學合作件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引進業界師資(小時/人數) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 赴公民營機構研習人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費  投入與執行 | 投入之經常門經費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投入之資本門經費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 額外經費  投入與執行 | 優質化子計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化子計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高瞻計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各競爭型計畫件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他件數/經費(仟元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表19　學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 普通科 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | | （ ）群別/（ ）科別  （ ）學程別 | | | |
| （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度 | （ ）  學年度  第一  學期 |
| 社區  互動與支援 | 支援國中技藝教育(抽離式)班數/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開辦國中技藝教育(專班)班數/學生數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理社區研習活動場次/參與人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他場次/人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】 1.若學校有普通科、綜合高中學程可自行調整填寫。

2.未設專業群科之高級中等學校，若部分項目不適用時，可依實際狀況填寫。

3.多群別學校若欄位不足請自行增加頁數。

**(一)職業學校群科歸屬表(依據104學年度職業學校科群歸屬表)**

附 件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 |
| 機械群 | 機械科 | 商業與管理群 | 文書事務科 | 藝術群 | 音樂科 |
| 模具科 | 商業經營科 | 西樂科 |
| 製圖科 | 國際貿易科 | 國樂科 |
| 鑄造科 | 會計事務科 | 舞蹈科 |
| 板金科 | 資料處理科 | 美術科 |
| 配管科 | 農產行銷科 | 影劇科 |
| 機械木模科 | 航運管理科 | 電影電視科 |
| 機電科 | 流通管理科 | 表演藝術科 |
| 生物產業機電科 | 水產經營科 | 戲劇科 |
| 電腦機械製圖科 | 電子商務科 | 時尚工藝科 |
| 動力機械群 | 汽車科 | 不動產事務科 | 多媒體動畫科 |
| 重機科 | 設計群 | 金屬工藝科 | 劇場藝術科 |
| 農業機械科 | 室內空間設計科 | 農業群 | 農場經營科 |
| 飛機修護科 | 美工科 | 畜產保健科 |
| 動力機械科 | 家具木工科 | 森林科 |
| 軌道車輛科 | 圖文傳播科 | 園藝科 |
| 電機與電子群 | 電機科 | 陶瓷工程科 | 造園科 |
| 電子科 | 家具設計科 | 野生動物保育科 |
| 資訊科 | 廣告設計科 |  | |
| 電子通信科 | 室內設計科 |
| 控制科 | 多媒體設計科 |
| 冷凍空調科 | 多媒體應用科 |
| 航空電子科 | 美術工藝科 |
| 電機空調科 | 外語群 | 應用外語科(英文組) |
| 化工群 | 化工科 | 應用外語科(日文組) |
| 染整科 | 家政群 | 家政科 |
| 紡織科 | 服裝科 |
| 環境檢驗科 | 美容科 |
| 土木與建築群 | 土木科 | 幼兒保育科 |
| 建築科 | 流行服飾科 |
| 消防工程科 | 時尚造型科 |
| 空間測繪科 | 時尚模特兒科 |
| 海事群 | 航海科 | 食品群 | 食品加工科 |
| 輪機科 | 食品科 |
| 水產群 | 漁業科 | 水產食品科 |
| 水產養殖科 | 烘焙科 |
|  | | 餐旅群 | 觀光事業科 |
| 餐飲管理科 |

**(二)綜合高中專門學程歸群表(100年11月9日教中(三)字第1000600903號函修正發布之綜合高級中學課程綱要)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 | 群別 | 學程名稱 |
| 學術群 | 學術社會 | 家政群 | 美容 | 農業群 | 綜合農業 | 商業群 | 商業 |
| 學術自然 | 美容美髮 | 畜產加工 | 商業服務 |
| 機械群 | 農業機械技術 | 美容技術 | 畜產技術 | 商業經營 |
| 機械 | 服裝 | 農園技術 | 流通服務 |
| 機械工程 | 服裝設計 | 園藝與休閒 | 流通管理 |
| 機械技術 | 服裝製作 | 精緻農業 | 商業事務 |
| 製圖 | 幼兒保育 | 造園技術 | 商經實務 |
| 機械製圖 | 幼老福利 | 園藝技術 | 物流服務 |
| 電腦製圖 | 時尚設計 | 畜產保健 | 會計事務 |
| 電腦繪圖 | 時尚造型 | 食品群 | 食品加工 | 國際貿易 |
| 製圖技術 | 藝術群 | 影視戲劇 | 食品技術 | 電子商務 |
| 電腦輔助機械 | 電視廣播 | 海事群 | 漁業 | 資訊應用 |
| 鑄造技術 | 電影電視 | 外語群 | 應用英語 | 資料處理 |
| 機械木模 | 原住民藝能 | 應用日語 | 資訊處理 |
| 動力機械群 | 動力機械 | 設計群 | 室內設計 | 應用德語 | 商業應用 |
| 動力機械技術 | 室內裝潢 | 應用法語 | 文書事務 |
| 汽車修護 | 空間設計 | 其他群 | 銀髮族活動管理 | 電腦平面動畫 |
| 汽車技術 | 室內空間設計 | 電機與電子群 | 電機電子 | 餐旅群 | 餐飲管理 |
| 汽機車技術 | 美工 | 電機電子技術 | 餐飲服務 |
| 工程機械 | 美術設計 | 電腦通訊 | 餐飲技術 |
| 工程機械技術 | 設計科技 | 航空電子技術 | 觀光 |
| 飛機修護 | 視覺傳達設計 | 電機技術 | 觀光餐飲 |
| 航空技術 | 美工技術 | 機電技術 | 觀光事業 |
| 化工群 | 化工 | 廣告設計 | 控制 | 觀光事務 |
| 化工技術 | 商業設計 | 機電整合 | 觀光服務 |
| 衛生化工 | 家具技術 | 冷凍空調 | 餐飲經營 |
| 環境檢驗技術 | 美工電腦設計 | 電器冷凍 | 餐飲製作 |
| 土木與建築群 | 土木建築技術 | 造型設計 | 電子技術 | 食品烘焙 |
| 土木測量 | 流行造型設計 | 資訊技術 | 運動休閒 |
| 建築技術 | 圖文傳播 | 資訊電子 | 運動與休閒 |
| 建築製圖 | 工藝設計 | 電腦應用 | 運動與休閒管理 |
| 營建技術 | 多媒體設計 | 資訊科技 | 休閒事務 |
|  | | 多媒體製作 | 水產群 | 水產養殖 |  | |
|  | | 水產養殖技術 |

**(三)實用技能學程職群與科別對照表(依104學年度實用技能學程開班職群與科別對照表)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 | 群別 | 科別名稱 |
| 機械群 | 機械板金科 | 商業群 | 文書處理科 | 農業群 | 農業技術科 |
| 模具技術科 | 商業事務科 | 園藝技術科 |
| 機械加工科 | 銷售事務科 | 造園技術科 |
| 機械修護科 | 商用資訊科 | 寵物經營科 |
| 鑄造技術科 | 會計實務科 | 畜產加工科\* |
| 電腦繪圖科\* | 廣告技術科\* | 休閒農業科 |
| 動力機械群 | 汽車修護科 | 多媒體技術科 | 茶葉技術科 |
| 機車修護科 | 化工群 | 化工技術科 | 設計群 | 金銀珠寶加工科 |
| 塗裝技術科 | 染整技術科 | 金屬工藝科 |
| 汽車電機科 | 美容造型群 | 美髮技術科 | 廣告技術科\* |
| 電機與電子群 | 水電技術科 | 美顏技術科 | 服裝製作科 |
| 家電技術科 | 美容造型科 | 流行飾品製作科 |
| 視聽電子修護科 | 美髮造型科 | 裝潢技術科 |
| 電機修護科 | 土木與建築群 | 營造技術科 | 竹木工藝科 |
| 微電腦修護科 | 電腦繪圖科\* | 海事群 | 船舶機電科 |
| 冷凍空調技術科 | 水產群 | 水產養殖技術科 | 海事資訊處理科 |
| 食品群 | 烘焙食品科 | 漁具製作科 |  | |
| 食品經營科 | 休閒漁業科 |
| 水產食品加工科 | 餐旅群 | 觀光事務科 |
| 畜產加工科\* | 餐飲技術科 |
|  | | 旅遊事務科 |
| 烹調技術科 |
| 中餐廚師科 |