104 學年度大學個人申請入學招生網路登記就讀志願序作業流程

一、重要事項說明

- 1.登記期間: 104 年 5 月 5 日至 104 年 5 月 6 日每日上午 8 時起至下午 10 時止,未於登記期間內完成網路就讀志願序登記,一律不得以任何理由要求補救措施。為避免網路塞車,請儘早上網登記,逾期概不受理。
- 2.登記方式:一律採用網路登記就讀志願序。
- 3.本學年度「個人申請」錄取生、「104學年度離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學聯合保送甄試」錄取生及「104學年度原住民及離島地區醫事人員養成計畫公費生甄試」錄取生,應同時於登記期間內完成網路就讀志願序登記,參加統一分發,否則視同放棄錄取資格,不予分發。
- 4.錄取生無論錄取單一校系或多個校系,均須於登記期間內完成網路就讀志願序登記, 否則視同放棄錄取資格,不予分發。

(註:僅錄取一校系之錄取生仍須完成網路就讀志願序登記。)

- 5.錄取生(含正、備取生)應依其錄取校系及就讀意願辦理網路登記,由甄選委員會進 行統一分發,每一錄取生至多以分發一校系為限。**凡未依規定期間及方式登記就讀志 願序者,一律視同放棄錄取資格,不予分發。**
 - (註:「個人申請」錄取生若同時經 104 學年度大學「繁星推薦」入學第八類學群錄取者,不得再參加網路就讀志願序登記,接受統一分發。)
 - (註:「個人申請」錄取生若同時經104學年度國立臺北藝術大學音樂學系及美術學系 錄取並完成報到者,不得再參加網路就讀志願序登記,接受統一分發。)
- 6.以「離島生」或「原住民生」身分報名參加「個人申請」招生者,於同一校系招生名額錄取為備取、外加名額錄取為正取,於登記就讀志願序時,須先將該校系招生名額備取志願之順序登記於外加名額正取志願之前;若將該校系招生名額備取志願之就讀順序選填為放棄,該校系外加名額正取志願之就讀順序一律須選填為放棄,考生不得異議。
- 7.錄取生登記就讀志願序時,須**憑甄選委員會 104 年 4 月 15 日所寄發之網路登記就讀志願序通行碼**登入系統,每份通行碼僅供本人使用,請妥善保存切勿遺失。

(網路就讀志願序通行碼補發申請表格請逕至甄選委員會網址

https://www.caac.ccu.edu.tw/,選擇「個人申請」,進入「下載專區」下載。)

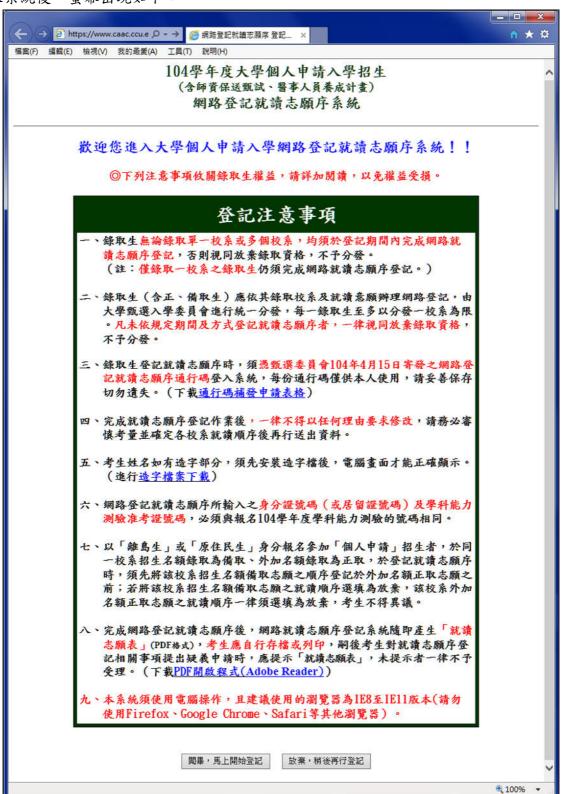
- 8.完成就讀志願序登記作業後,一律不得以任何理由要求修改,請務必審慎考量後再行 送出資料。
- 9.考生姓名如有造字部分,須先安裝造字檔後,電腦書面才能正確顯示。
- 10.網路登記就讀志願序所輸入之身分證號碼(或居留證號碼)及學科能力測驗准考證號碼,必須與報名 104 學年度學科能力測驗的號碼相同。
- 11.完成網路登記就讀志願序後,網路就讀志願序登記系統隨即產生「**就讀志願表」,考生應自行存檔或列印**,嗣後考生對就讀志願序登記相關事項提出疑義申請時,應提示「就讀志願表」,未提示者一律不予受理。
- 12.網路登記期間若遇任何問題請電洽甄選委員會:(05)2721799。

二、網路登記就讀志願序路徑

請至甄選委員會網址 https://www.caac.ccu.edu.tw/,選擇「個人申請」,進入「網路登記志願」後,選擇「就讀志願序登記」選項即可開始進行登記。

三、網路登記就讀志願序作業流程

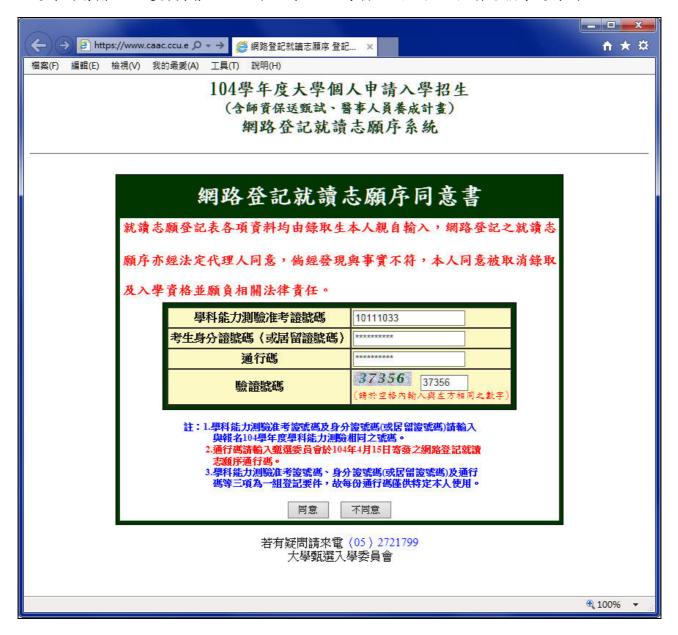
1. 進入系統後, 螢幕出現如下:



2.「網路登記就讀志願序同意書」請仔細閱讀及確認。

學科能力測驗准考證號碼及身分證號碼(或居留證號碼)請輸入與報名 104 學年度學科能力 測驗相同之號碼。

通行碼請輸入甄選委員會於104年4月15日寄發之網路登記就讀志願序通行碼。



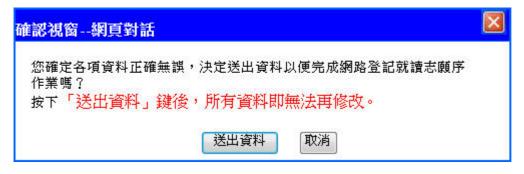
3.請檢查學科能力測驗准考證號碼、身分證號碼(或居留證號碼)及姓名是否有誤,確認無誤後請於「就讀順序」欄以阿拉伯數字表示就讀優先順序,放棄就讀之校系請選擇「0(放棄)」 選項。



4.請詳細檢查考生登記資料是否正確(各校系就讀順序務請審慎核對),若資料錯誤可回 上頁進行修改,若資料正確且不再進行修改者,請按「確定」鍵,送出資料。



按下「確定」鍵後,會出現再次確認之訊息,一旦按下「送出資料」鍵後即送出資料,不得再行更改,請務必審慎考量並確定各校系就讀順序後再行送出資料!



5.完成網路就讀志願序登記。

【請您務必<mark>選擇「列印就讀志願表」或「儲存就讀志願表」按鍵</mark>,將「就讀志願表」列印 或儲存,以備日後對就讀志願序登記相關事項有疑義時,提出申請之用。】

系統會再次顯示您登記完成的資料,供您檢閱!

完成登記後,請再至甄選委員會網址<u>https://www.caac.ccu.edu.tw/</u>,選擇「個人申請」,進入「網路登記志願」後,選擇「<mark>登記狀態查詢</mark>」功能,確認已確實完成網路就讀志願序登記。



6.儲存或列印「就讀志願表」,留存備用。

完成網路登記就讀志願序後,系統隨即產生「就讀志願表」,應自行列印或儲存;「就讀志願表」採PDF格式,電腦須安裝 Adobe Reader,才能正確顯示。

