

雲林縣永年高級中學註冊組業務申辦流程

申 請 項 目		備 齊 文 件	備 註
1	學期成績單	1.至總務處出納組繳費 (10元) 2.持收據至教務處註冊組辦理	
2	英文 歷年成績單	1. 一吋照片 1張 2.至總務處出納組繳費 (20元) 3.持收據至教務處註冊組辦理	
3	補發學生證	1.至註冊組填寫申請表 (導師簽章) 2.一吋照片 1張 3.至總務處出納組繳費 (50元) 4.持收據至教務處註冊組辦理	
4	畢業證明書	1.至總務處出納組繳費 (50元) 2.持收據至教務處註冊組辦理 3.一吋照片 2張 4.身分證影印本或戶口名簿及印章	
5	修業證明書	1.填寫申請表 2.一吋照片 1張	
6	休學申請	1.至註冊組填寫申請表 2.一吋照片 1張 3.依序至各相關處室簽章 4.繳回學生證 (註冊組) 5.註冊組開立休學證明書	
7	復學申請	1.至註冊組填寫申請表 2.依序至各相關處室簽章 3.註冊組編入班級就讀 4.通知該班導師	
8	轉出申請	1.依行事曆規定日期辦理 2.攜一吋照片兩張及學生證 3.繳回學生證 (註冊組) 4.註冊組填寫申請表 5.依序至各相關處室簽章 6.註冊組開立轉出證明書	
申 請 時 間		※ 上班時間： 上午 08:00 ~ 12:00下午 13:30~16:00 或電話詢問 05-6622540~214	